



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№4
(12613)

5 февраля
2022 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области 16+



сдержанны, но чрезвычайно пронзительны. Они не только вызывают восхищение мужеством и силой духа защитников города на Неве, ленинградцев, оставшихся в бесчеловечном и беспощадном кольце блокады, но и сильнейшее изумление: как смогли они выжить, преодолеть невообразимые тяготы и лишения, как смогли сохранить в себе высокие человеческие качества? Сегодняшние дети и молодежь должны знать об этом и помнить, какой ценой досталась Победа.

Поэтому день 27 января в Волосово по традиции начинается с митинга у дома № 84 на ул. Хрустицкого, где находится мемориальная доска этому ле-

К СВЕДЕНИЮ ДЕПУТАТОВ И НАСЕЛЕНИЯ!

Двадцать второе заседание Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области четвертого созыва состоится 16 февраля в 10.00 по адресу: г. Волосово, пл. Советов, д.3а, зал заседаний администрации муниципального района.

ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ

Двадцать второго заседания Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район четвертого созыва

1. Отчет главы муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области о результатах своей деятельности, деятельности Совета депутатов Волосовского муниципального района за 2021 год.
2. Отчет контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район о результатах своей деятельности за 2021 год.
3. Информация о результатах приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района за 2021 год.
4. О внесении изменений в решение Совета депутатов Волосовского муниципального района от 17.11.2021 № 158 "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2022 год".
5. О внесении изменений в контракт с главой администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
6. О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 14 декабря 2016 года № 164 "Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (новая редакция)".
7. О внесении изменений в решение Совета депутатов от 21 июля 2021 года №134 "Об установлении размеров должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих органов местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области".
8. О внесении изменений в решение Совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области от 22.04.2015 № 60 "Об утверждении новой редакции Положения о Комитете по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области".
9. О представителе в состав Президиума Ассоциации "Совет муниципальных образований Ленинградской области" на 2022 год.
10. Разное.

НЕУТАСИМА ПАМЯТЬ ПОКОЛЕНИЙ!

• ДАЛЕКОЕ - БЛИЗКОЕ

27 января - особая дата в истории нашей страны. 27 января 1944 года была снята блокада Ленинграда, которая продолжалась 900 долгих дней и ночей. Оборона города на Неве стала символом беспримерного мужества и силы духа советского народа.

В этот памятный день мы вспоминаем тех, кто ценой собственной жизни приблизил Победу и обращаемся ко всем защитникам города, блокадникам, детям войны со словами благодарности за стойкость, мужество и героизм. Низко кланяемся всем, кто пережил эти страшные дни и ночи, кто с оружием в руках защищал Ленинград, кто трудился в осажденном городе!

Для жителей нашего района 27 января значимая дата еще и



потому, что в этот день части Красной армии освободили Волосовский район от немецко-фашистских оккупантов, которые оставили после себя пепелища сожженных деревень, разруху и опустошение.

Торжества, посвященные этой дате, всегда по-особому

гендарному комбригу-танкисту, погибшему в боях за освобождение нашего районного центра. Нынче сюда пришли пионеры из Волосовской средней школы №1 и активисты районного совета ветеранов.

(Продолжение на 2-й стр.)

• СКОРБИМ...



1 февраля на 72 году жизни после продолжительной болезни скончался настоятель храма святого благоверного князя Александра Невского в г. Волосово протоиерей Андрей Семенович Прус.

Свое пастырское служение в нем он начал в 1984 году, с 1987

года - в качестве настоятеля и с усердием продолжал до последнего дня.

В своих проповедях отец Андрей учил прихожан быть добрыми и терпеливыми друг к другу, стремиться к духовному и душевному очищению, был для них примером милосердия и сострадания.

Отец Андрей причастен к организации строительства часовни у источника Святого Пантелеимона-целителя около деревни Каложицы, многое сделал для восстановления церквей в Большой Вруде и Кикерино, благословлял работу поисковиков и всегда участвовал в перезахоронении останков бойцов, погибших в годы Великой Отечественной войны.

За труды праведные отец Андрей получил духовное звание протоиерей, награжден от Санкт-Петербургской епархии крестом с украшениями, а указом Святейшего Патриарха всея Руси - митрой за беспорочное служение Церкви Божией. В честь 100-летия храма

Александра Невского награжден Почетной грамотой администрации Волосовского муниципального района. За большие общественные заслуги настоятелю Волосовского храма по ходатайству прихожан в 2009 году присвоено звание "Почетный гражданин города Волосово".

С глубокой сердечной скорбью священники, прихожане и все, кто знал отца Андрея, восприняли известие о его кончине. Скорбим вместе с вами и выражаем глубочайшее соболезнование родным и близким покойного. Светлая память этому замечательному человеку!

Администрация Волосовского
муниципального района

Сердечные соболезнования родным, близким и духовным чадам почившего пастыря выразил преосвященнейший епископ Гатчинский и Лужский Митрофан.

В местных социальных сетях огромное количество жителей района написали о своей глубо-

кой скорби по поводу кончины отца Андрея и выразили соболезнования родным и близким покойного.

Редакция газеты "Сельская новь" тоже искренне скорбит в связи с кончиной отца Андрея. Служа все эти годы верой и правдой на приходе в Волосово, скольких он благословил в жизнь, проведя через обряд крещения, скольких повенчал на счастливое супружество, скольким пропел "во блаженном успении", провожая в последний путь... Не счесть судеб, в которых Божьим промыслом принял участие отец Андрей! Почти 40 лет пастырского служения - не легкий крест, который этот неординарный человек нес с честью и достоинством... В благодарной памяти прихожан храма Александра Невского и жителей района отец Андрей навсегда останется ревностным, добрым и всегда отзывчивым на всякую человеческую боль и нужду пастырем.

Да упокоит милостивый Господь душу своего верного служителя в селения праведных.



института 48 лет преподавала в Яблоничкой школе. Моя жизнь удалась! Но блокада не забывается!

Панихиду по погибшим и упокоенным на братском захоронении в Волосово отслужил настоятель Большеврудского храма Успения Пресвятой Богородицы отец Дмитрий.

Венки и цветы к подножию монумента воина-освободителя и на мраморные плиты могил возложили глава администрации Волосовского района Юрий Александрович Васечкин и глава Волосовского муниципального района Сергей Александрович Фролов, депутаты Законодатель-

• ДАЛЕКОЕ - БЛИЗКОЕ

новки ее показали онлайн. Сотрудники Дома культуры доставили ветеранам Великой Отечественной войны, блокадникам, труженикам тыла и несовершеннолетним узникам наборы продукции комбината "Хлебная усадьба", которые предоставил его руководитель Хачик Лаврентович Сутян.

На братском захоронении в Бегуницах состоялась торжественно-траурная церемония, в которой приняли участие глава администрации Бегуницкого сельского поселения Андрей Иванович Милюк, учащиеся местной школы, студенты агротехнологического техникума и жители Бегуниц.

В этот день на братском



НЕУГАСИМА ПАМЯТЬ ПОКОЛЕНИЙ!



Низкий поклон вам, ветераны, труженики тыла, дети войны! "Вечная память героям-освободителям!" - сказал он.

С торжественной и скорбной датой в истории района, с Ленинградской Победой Собранных поздравила депутат Законодательного собрания Ленинградской области Марина Николаевна Левченко. Она сказала, что сколько бы лет ни прошло с той поры, но

ного собрания Ленинградской области Василий Васильевич Рыжков и Марина Николаевна Левченко, руководители и активисты районного совета ветеранов и районного общества инвалидов, сотрудники ОМВД Волосовского района, представители комитетов и отделов администрации района, сотрудники МЧС и Волосовской межрайонной больницы, управляющих организаций, учащиеся волосовских школ и жители г. Волосово.

Насыщенный на события выдался день 27 января в районе.

Ученики 4"В" класса Волосовской начальной школы посетили Волосовскую городскую центральную библиоте-



Школьники подготовили тематическую литературную композицию о блокаде Ленинграда и Герое Советского Союза В.В.Хрустицком, а ветеран боевых действий Геннадий Васильевич Матвеев и Почетный гражданин г. Волосово Лидия Александровна Сугрובה обратились к детям с просьбой помнить о тех тяжелых и героических днях. Пионерским салютом почтили школьники память жертв блокады Ленинграда, бойцов, погибших в боях за освобождение Ленинграда и Волосовского района, затем все присутствующие возложили к мемориальной доске цветы.

Днем на братском захоронении в Волосово состоялась торжественно-траурная церемония возложения цветов и венков в память о тех солдатах и ополченцах, которые пожертвовали собой, освобождая Ленинград и наш район от фашистских варваров.

Митинг открыл глава администрации Волосовского района Юрий Александрович Васечкин:

- Вот уже 78 лет минуло со дня освобождения Волосовского района от немецко-фашистских захватчиков и полного снятия блокады Ленинграда. Большой урон нанесли оккупанты нашему району: было сожжено 30 деревень, прекратили работу 6 заводов, угнан весь скот, вывезены все материалы и производственное оборудование. А сколько было человеческих жертв!



все мы обязаны помнить подвиг ленинградцев и бойцов Красной армии и передавать эту память как святыню детям и молодежи.

С особым чувством слушали все выступление жительницы блокадного Ленинграда Любови Владимировны Костевич.

- Мне не было и двух лет, когда началась война, - рассказала она. - В то время я находилась у бабушки в Яблоничах. В конце августа она решила отвезти меня к родителям в Ленинград. Папа на тот момент уже ушел на фронт ополченцем, а вскоре пропал без вести... 1 сентября мне исполнилось два года. Собрались гости, я с удовольствием прочитала стишок... А через неделю началась блокада. В наш дом на Лиговке попала бомба... Наступил ноябрь - самый голодный месяц... Очень серьезно заболела мама, бабушка опухла от голода, а я постоянно просила хлебushка... А его было всего-то 125 граммов... Только к концу весны 1942 года нас эвакуировали по Ладоге в Вологодскую область. Мама умерла в конце августа, и я оказалась в детском доме... Там у меня была такая заботливая воспитательница, которая регулярно, насколько это было возможно, писала бабушке обо мне. Одно из таких писем-треугольников с пометкой "Проверено цензурой" до сих пор хранится в нашей семье как дорогая реликвия.

После войны бабушка забрала меня в Яблоничи. Вот и получается, что я в районе уже 77 лет. В Яблоничах окончила семилетку, а после педагогического

ку, где библиотекари Ирина Николаевна Фаустова и Любовь Олеговна Бахвалова провели для них исторический урок "В мучительном кольце блокады".

В преддверии 78-годовщины полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады и освобождения города Волосово и Волосовского рай-



она были объявлены открытый онлайн-конкурс чтецов "Слушай страна, говорит Ленинград" и открытый онлайн-конкурс вокалистов "Слушай Ленинград, я тебе пою". Конкурс чтецов объединил 117 участников дошкольного и школьного возраста, конкурс вокалистов - 15.

Творческие коллективы Бегуницкого дома культуры подготовили концертную программу ко Дню полного освобождения Ленинграда от блокады и Волосовского района от немецко-фашистских захватчиков. Из-за эпидеми-

захоронении в поселке Кикерино прошел торжественно-траурный митинг. В нем приняли участие представители администрации поселения, работники и читатели поселковой библиотеки, школьники и жители поселка. С приветственным словом к участникам митинга обратилась заместитель главы администрации Ка-

литинское сельское поселение Марина Александровна Трофимова. Школьники прочли трогательное стихотворение о блокаде, к плитам захоронений возложили цветы и венки. Кикеринская средняя школа в этот день вспоминала и Героя Советского Союза Анатолия Георгиевича Ломакина, который погиб, защищая поселок и район, в январе 1944 года. В его честь названа одна из улиц в Кикерино, где делегация учащихся возложила венки.

На братском захоронении в Большой Вруде состоялась акция "Блокадный хлеб". Организаторы (сотрудники Большеврудского дома культуры) воспроизвели трагически знаменитые 125 граммов черного хлеба, которые считались суточной нормой для жителей блокадного Ленинграда, и раздали эти кусочки всем присутствующим.

Ученики Калитинской школы и специалист администрации Калитинского сельского поселения Марина Сергеевна Савчикас совершили традиционный автопробег по местам Памятных знаков, посвященных землякам - героям Великой Отечественной войны. Ребята накануне почистили эти места в деревнях Калитино, Лисино и Курковицы от снега, а 27 января торжественно возложили там цветы.

Участники детского театрального коллектива "Зеркало" ДК "Калитино" Егор Кислев, Маша Миронова, Карина Сергеева и Моника Ромити в честь защитников Ленинграда прочитали патриотические стихи

Н. БОГДАНОВА



"МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ (WorldSkillsRussia) ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ - 2022"

• ПУТЬ В ПРОФЕССИЮ

МЕДИА
#КОМАНДА
47

Античный философ Луций Анней Сенека выдал золотую цитату, актуальную и по сей день: "Век живи - век учись тому, как следует жить".

2020 год изменил систему профессионального образования кардинальным образом. Глобализация, резкий скачок в мире технологий, переход в цифровую реальность - это все оказало существенное влияние на многие сферы нашей жизни.

Современные тенденции привели к тому, что сейчас уже вряд ли кто-то может устроиться в одну компанию и проработать в ней до самой пенсии. Важно учиться постоянно и быть компетентным в нескольких областях.

Если раньше студенты большую часть времени проводили за выполнением домашних работ, а также на лекциях с семинарами, то сейчас они все чаще участвуют в проектах, которые гораздо ближе к реальным кейсам в жизни.

Преимущество у такого подхода масса:

- рост личной ответственности и осознание своей роли в самостоятельной работе;

- студенты получают реальный опыт, который может помочь им в будущей работе;

- студенты учатся мыслить критически и развивают навыки работы в коллективе, на практике;

- лучше усваивается информация и сохраняется мотивация к учебе даже по прошествии времени.

В современных трендах преподаватель становится наставником, который помогает, корректирует, выступает экспертом и советчиком. Ярким примером такого подхода развития компетентностей является международное движение WorldSkills.

В январе 2014 года Ленинградская область подписала Соглашение о сотрудничестве с Союзом "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)". Чемпионаты "Молодые профессионалы" (WorldSkillsRussia) помогают студентам и школьникам в освоении новых стандартов современных профессий и специальностей, выступают связующим звеном

между работодателями и молодыми специалистами.

VI Открытый Региональный чемпионат "Молодые профессионалы" (WorldSkillsRussia) Ленинградской области - 2022" начнет свою работу 24 февраля 2022 года. В соревнованиях участвуют все организации профессионального образования Ленинградской области.

В этом году в региональном этапе соревнований борются за право стать сильнейшими в 60 компетенциях 431 человек: юниоры, студенты профессиональных образовательных организаций, участники 50+ по категории "Навыки мудрых".

Система профессионального образования региона активно вовлекает подростков в участие в чемпионатах "Молодые профессионалы" для развития умений и навыков. VI региональный чемпионат - профессиональный старт для юниоров - школьников и учащихся системы дополнительного образования 12-16 лет в 13 компетенциях.

Застройщиками конкурсных площадок выступают 17 организаций высшего и среднего профессионального образования региона.

Свою лепту в проведение чемпионата внесут 509 экспертов и 223 волонтера - студента образовательных организаций.

Также на площадке чемпионата приглашены 16 участников и экспертов из Москвы, Ульяновской области, Санкт-Петербурга, Свердловской и Оренбургской областей и 26 сертифицированных экспертов Ворлдскиллс из разных регионов страны.

Уже не первый год Беседский сельскохозяйственный техникум является застройщиком конкурсной площадки по компетенции "Ветеринария". Но в этом году на базе техникума открывается еще и новая компетенция "Монтаж и техническое обслуживание бытового газового оборудования".

Традиционно участие в чемпионате принимают студенты и школьники Вологовского района. В прошлом году молодые профессионалы Беседского сельскохозяйственного



техникума и Бегуницкого агротехнологического техникума принесли в копилку района 5 медалей. Также свой профессионализм студентка Беседского сельскохозяйственного техникума Александра Лосева продемонстрировала на всероссийском уровне, завоевав медальон за профессионализм" в Финале IX Национального чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia). Насыщенная деловая и культурно-просветительская программа - неотъемлемая часть регионального чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkillsRussia).

В рамках международной научной конференции "Качество профессионального образования: традиции и перспективы" пройдут практические семинары по вопросам инновационных технологий повышения профессионального мастерства: для студентов - "Энергия твоего старта", для преподавательского состава -

"Компетенции будущего: как учить". В трех техникумах запланированы практические сессии:

- "Новое поколение на рынке труда" - в Кировском политехническом техникуме,

- "Компетентность - основа будущего" - во Всеволожском агропромышленном техникуме,

- "Проектный подход в профессиональном образовании" - в Мичуринском многопрофильном техникуме.

По результатам Регионального чемпионата будет сформирована сборная Ленинградской области, участники которой выйдут на Отборочные соревнования на право участия в Финале X Национального чемпионата "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия) в г. Саранск, Республика Мордовия в мае 2022 года.

Пожелаем всем участникам удачи и побед!^[47]

Анна Титова

МЕДИА
#КОМАНДА
47

НАШИ НА ЧЕМПИОНАТЕ ЮниорПрофи

• ДЕТИ. ТЕХНИКА. ТВОРЧЕСТВО

В Вологовском центре информационных технологий в течение трех лет работает кружок по мобильной робототехнике.

Сначала свои достижения обучающиеся и их наставники демонстрировали на ежегодных муниципальных фестивалях, планируя участие в областных соревнованиях. И это осуществилось: недавно состоялся VI Региональный чемпионат по мобильной робототехнике.

Перед этим наши ребята выступили в отборочном туре самого, пожалуй, престижного в этом направлении чемпионата - ЮниорПрофи - и вышли в финал, заняв второе место. Понимая уровень конкуренции на предстоящем финале чемпионата, команда ЦИТа тренировалась перед этим более ста часов.

Задания на ЮниорПрофи составлены так хитро, что приходится вчитываться



не только в каждое слово, но и в каждую букву, каждую запятую. Даже экспертам нужно время, чтобы ра-

зобраться, а уж что говорить о детях... Еще один принцип ЮниорПрофи - задания составляют таким образом,

чтобы дети не смогли до конца его выполнить, иначе считается, что эксперт плохо составил задание.

Команду Вологовского ЦИТа представляли Никита Антонов, Иван Катков и их наставник Александр Алексеевич Иванов.

В первый день юным инженерам предстояло самостоятельно с нуля собрать робота, где использовать подсказки и помощь наставника категорически запрещалось. После этого нужно было выполнить два заезда в зачет, чтобы продемонстрировать базовые навыки программ и робота, на все это им отводилось всего три часа. Когда ребята готовились к соревнованиям, три часа им не хватало даже на сборку робота. Только многочисленные и многочасовые тренировки перед чемпионатом позволили уложиться в тайминг и спокойно написать программу.

Во второй день ребятам выдали новое задание, которое нужно было выполнить

за три часа и набрать максимальное количество баллов в контрольном заезде. Никите и Ивану предстояло также защитить свой проект с использованием презентации.

Третий день - новое задание, новые хитрости от организаторов, с которыми Никита и Ваня максимально справились и стали лучшими на чемпионате!

Также в зачет соревнований шла инженерная книга, которую обучающиеся подготовили заранее.

Впервые Вологовский район выиграл Региональный чемпионат ЮниорПрофи по мобильной робототехнике! Команда ЦИТа совершила огромный прорыв и для себя, и для нашего района!

Благодарим родителей Никиты и Ивана, а также их педагога-наставника за поддержку и терпение!^[47]

Н. Ганжинова,
замдиректора ЦИТ
по учебно-воспитательной работе

Материалы страницы подготовила Н. БОГДАНОВА

В Бегуницах

В минувшее воскресенье в Бегуницах состоялись соревнования по лыжным гонкам.

На дистанции от 500 метров до 5 километров вышли спортсмены всех возрастов, самыми многочисленными были юные лыжники и молодежь, но метель и ветер не испугали и более опытных и взрослых участников.

Среди тех, кто неизменно стартует на Ивановских горах, - Александр Минаев и Марина Кузьмина, которые также неизменно оказываются в числе победителей в своих возрастных категориях. Не изменили они этой традиции и нынче.

Среди самых младших



Бегуницы

Лыжня зовет!

• СПОРТ

Пока лыжня выявляла сильнейших среди взрослых, юные лыжники после финиша участвовали в увлекательной игровой программе с играми, танцами и зимними забавами⁴⁷



Бегуницы

участников гонок (6-8 лет) лучшими стали Вячеслав Косенков и Ксения Вишнякова, в возрастной категории 60+ на первую ступеньку пьедестала почета поднялись Валентина Ложкина и Николай Пехов.

Команда лыжников из Бегуниц стала сильнейшей и в лыжной эстафете в рамках Спартакиады Волоsovского района, которая состоялась на стадионе спорткомплекса "Олимп" в Волосово. За первенство пришлось серьезно побороться с командами Волоsovского городского поселения и Большеvрудского сельского поселения, но победа того стоила⁴⁷

ского сельского поселения Алексея Владимировича Музалева и подарки.



Большая Вруда



Большая Вруда

В Большой Вруде

Здесь в минувшие выходные лыжня тоже позвала больших и маленьких любителей на ставшую уже традиционной лыжную поселенческую гонку "Большеvрудская лыжня 2022".

Победители в разных возрастных категориях получили грамоты от главы администрации Большеvруд-



Большая Вруда

• ПО СИГНАЛУ "01"

Пожары в зеркале статистики

За 2021 год на территории Волоsovского района зарегистрировано 234 пожара, в результате которых погибло 5 человек, травмирован 1 человек.

В г.Волосово подразделения пожарных частей выезжали на пожары 21 раз, где погиб 1 человек. В Бегуницком сельском поселении произошло 34 пожара, травмирован 1 человек, погибло 2; в Большеvрудском - 67 пожаров, погиб 1 человек; Калитинском - 33, погиб 1 человек, эвакуировано 15 человек, спасен один; в Рабитуцком - 34 пожара, Сабском - 10.

Основными объектами пожаров

остаются жилые дома и надворные постройки. Наиболее частые причины пожаров: неисправность электрооборудования и бытовых приборов, неправильное устройство печного отопления, а также ненадлежащее содержание и использование отопительных печей, неосторожное обращение с огнем.

Статистика свидетельствует, что почти 50% всех пожаров возникает по вине людей, не знающих или безответственно относящихся к выполнению правил пожарной безопасности. Помните, что соблюдая элементарные правила пожарной безопасности, вы избежите печаль-



ных последствий, к которым приводит вышедший из-под контроля огонь.

В целях организации противопожарной пропаганды среди населения, направленной на предупреждение пожаров и умение действовать при пожаре и чрезвычайных ситуациях ОГПС Волоsovского района сообщает, что на базе 119 ПЧ (г.Волосово, ул.Заводская, д.2) с 01.02.2016 года действует Учебно-консультационный пункт по профилактике пожаров и организации противопожарной пропаганды среди населения. УКП (учебно-консультационный пункт) работает по средам с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00⁴⁷

Подготовила
Н. БОГДАНОВА



ВЫХОД НА ЛЕД ЗАПРЕЩЕН!

• ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ

Гатчинское отделение Центра ГИМС ГУ МЧС России по Ленинградской области совместно с ВОСВОД ПРЕДУПРЕЖДАЮТ: с учетом складывающихся погодных-климатических условий, неустойчивых среднесуточных температур на реках и карьерах Волоsovского района начинается таяние снега и процесс распадаения льда, он становится непрочным, образуются промоины.

Материалы страницы подготовила Н. БОГДАНОВА

Администрациями муниципальных образований Волоsovского района установлены запреты выхода на лед, выставлены аншлаги. С действующими распоряжениями о запрете выхода на лед можно ознакомиться на официальном сайте.

Будьте внимательны и осторожны. Разъясните своим детям о риске при выходе на лед, потому что это смертельно опасно для жизни.

При возникновении любой чрезвычайной ситуации звоните по телефону 112.

Когда стоит остаться дома или вызвать врача



Ваши действия в случае бессимптомного или легкого течения новой коронавирусной инфекции и острой респираторной вирусной инфекции

1. Если вы вакцинированы/ревакцинированы против новой коронавирусной инфекции COVID-19 менее 6 месяцев назад или переболели новой коронавирусной инфекцией COVID-19 менее 6 месяцев назад, при этом у вас положительный мазок на SARS-CoV-2 (новая коронавирусная инфекция COVID-19), но нет никаких симптомов заболевания, то в данной ситуации не требуется лечение и может быть получен листок нетрудоспособности и

необходима самоизоляция. Рекомендуется контролировать температуру тела не реже 1 раза в сутки.

Если у вас есть симптомы ОРВИ (кашель, насморк, першение или боль в горле, однократное повышение температуры не выше 37,5°C), но нет результата ПЦР-диагностики на SARS-CoV-2 (новая коронавирусная инфекция COVID-19); вы НЕ относитесь к группе риска (вам меньше 60 лет, у вас отсутствуют сопутствующие хронические заболевания (сахарный диабет, сердечно-сосудистые заболевания, онкологические заболевания, хронические заболевания почек и печени, иммунодефицитные состояния); у вас нет избыточного веса), то оставайтесь дома;

• При необходимости открытия листка нетрудоспособности или справки учащегося позвоните в единую службу 122 или в call-центр вашей поликлиники. Листок нетрудоспособности и справка будут оформлены.

Если вы проживаете не один в

квартире/доме, по возможности изолируйтесь в отдельной комнате, избегайте тесных контактов с домочадцами, носите маску при выходе из комнаты. Маски или респираторы должны носить все домочадцы. Проветривайте помещения (регулярно, 1 раз в 3 часа).

• Соблюдайте питьевой режим (не менее 2 литров в сутки при повышенной температуре тела).

• Измеряйте температуру тела не реже 3 раз в сутки.

• При возможности измеряйте уровень сатурации пульсоксиметром (насыщение крови кислородом) 2 раза в день (нормальные значения - не ниже 95-96%).

• Возможно использование противовирусных препаратов, капель или спрея в нос (например, содержащие интерферон-альфа), беременным - только по назначению врача.

• При насморке и заложенности носа можно использовать солевые растворы, в том числе на основе морской воды.

• При боли в горле можно применять местные средства в виде растворов для полоскания горла, таблеток для рассасывания, спреев. Данные препараты отпускаются без рецептов врача.

• При повышении температуры до 38,0°C и выше вы можете при-

• ВАШЕ ЗДОРОВЬЕ



нять жаропонижающие препараты.

• Вы можете также принимать препараты витамина С и витамина D в соответствии с инструкциями по применению. Лекарственные препараты применяются в соответствии с инструкцией, при отсутствии противопоказаний к их применению.

При ухудшении состояния:

• Если у вас повысилась температура выше 38,0°C и сохраняется, несмотря на прием жаропонижающих средств, более двух суток, необходимо позвонить в call-центр вашей поликлиники, или в единую службу 122 для дистанционной консультации с медицинским работником.

• Если появилась одышка, чувство нехватки воздуха, боли за грудной, трудно дышать и/или уровень сатурации менее 94-95%, и/или учащение дыхания, то необходимо позвонить в единую службу 103 для вызова скорой помощи.

ВАЖНО: не стоит самостоятельно принимать антибиотики!

Их назначают только медицинские работники и только при наличии показаний.

2000 рублей за ПЦР-тест - это слишком дорого

• НОВОСТИ НАРОДНОГО ФРОНТА



Народный фронт выступил с предложением снизить цену на ПЦР-тестирование

В Ленинградской области его стоимость колеблется в среднем от 1500 до 1900 руб., что для большинства жителей региона, безусловно, дорого.

Подобная ситуация с ценами наблюдается во многих регионах страны. Стоимость ПЦР-тестирования в некоторых случаях превышает 2500 руб. По ОМС этот анализ стоит не более 800 руб. В государственных учреждениях тестирование проводят бесплатно, но только при наличии симптомов. Однако большие очереди вынуждают людей обращаться в частные организации.

- Результаты мониторинга показали, что более половины опрошенных жителей Ленинградской области (57 %) сдали ПЦР-тест бесплатно, в государственных учреждениях. Максимальная стоимость платного исследования превысила 2000 руб. Безусловно, на повышение цен влияет массовый спрос, что в данной ситуации, сложившейся в нашей стране в связи с распространением коронавирусной инфекции, недопустимо. Необходимо предотвращать необоснованное повышение цен на такие востребованные в настоящее время исследования, - сказала сопредседатель регионального штаба Народного фронта в Ленинградской области Светлана Шевченко.

Мониторинг связи с медучреждениями

Дозвониться в скорую и кол-центры медучреждений - серьезная проблема для жителей Ленобласти

На прошлой неделе Народный фронт запустил мониторинг качества оказания медицинской помощи пациентам с коронавирусной инфекцией. Выяснилось, что самая большая проблема для жителей Ленинградской области - дозвониться в скорую помощь и кол-центры медицинских учреждений.

Народный фронт узнал, что 93% опрошенных жителей Ленобласти проходили лечение дома, 72% - не были обеспечены лекарственными средствами. Из числа опрошенных граждан вакцинацию прошли 76%. За медицинской помощью обращались только 24%, а 12% людей не смогли дозвониться в медицинские учреждения, на "горя-



чую линию" или номера 122 и 103. При этом именно в медучреждения звонит большинство жителей - 69%.

- Предварительные результаты мониторинга мы озвучили на совещании с руководством областного комитета по здравоохранению. Мы обсудили возможные пути решения, направленные на оказание своевременной медицинской помощи людям. Безусловно, все понимаю, какая серьезная нагрузка сейчас лежит на медиках и учреждениях здравоохранения. Однако важно и нужно поднимать острые вопросы и решать их сообща, - сказала сопредседатель регионального штаба Народного фронта, эксперт тематической площадки "Здравоохранение" в Ленинградской области Светлана Шевченко.

Мониторинг качества оказания медицинской помощи продолжается.

ЧТО ИЗМЕНИТСЯ В НАШЕЙ ЖИЗНИ С 1 ФЕВРАЛЯ

• АКТУАЛЬНО



С 1 февраля увеличится поддержка населения, заработают новые налоги и законы.

Произойдет индексация пенсионных начислений, а также размер

материнского капитала. Последний вырастет в сумме до 524,5 тысячи рублей. Выплаты по второму ребенку также возрастут до 693,1 тысячи рублей. Впрочем, такую сумму получают родители, не получившие маткапитал за первого ребенка. В противном случае родители получают 168,6 тысячи рублей.

Индексация пенсий составит 8,6%. Такое изменение произошло по поручению президента России Владимира Путина. Средний размер пенсий по стране составит 18 984 рубля.

Увеличится и пособие по случаю рождения ребенка. Ежемесячный платеж составит 19 981 рубль. Данная выплата полагается всем россиянам, вне зависимости от благосостояния домохозяйства.

Молодые матери, уходящие в декрет, также будут получать повышенную оплату этого отпуска, максимальная сумма которой теперь со-

ставит 360 164 рубля за 140 дней. Кроме того, пособие по уходу за первым ребенком вырастет с 7 493 до 31 282 рублей. Беременные супруги призывников получают единовременные выплаты в размере 32 420 рублей, а матери или опекуны детей призывников - по 13 895 рублей.

Вырастут единовременные выплаты на усыновление. С февраля 2022 года максимальная выплата, которая положена усыновителям ребенка старше семи лет или с ограничениями по здоровью, достигла 156 429 рублей.

Также в России заработает налог на банковские вклады, сумма которых будет превышать один миллион рублей. Формула расчета налога проста: один миллион рублей, умноженный на ключевую ставку Центробанка, действующую на 1 января налогового периода. Размер не подлежащий налогообложению суммы

процентов за 2021 год составляет 42,5 тысячи рублей. Налог необходимо выплатить до 1 декабря 2022 года.

Должники получат гарантию несоразмерной суммы остатка зарплаты или пенсии в случае серьезных задолженностей. Он будет равняться прожиточному минимуму региона. При этом данная мера не распространится на алиментщиков.

Единый госреестр недвижимости (ЕГРН) начнет включать в себя информацию о состоянии дома. Так, аварийное жилье теперь будет обозначаться сразу, тем самым защищая возможных приобретателей недвижимости от обмана.

Также в городах изменится ГОСТ похорон в братских могилах. Отныне формирование таких мест будет согласовано с местной застройкой, учитывать расстояние до ближайших жилых домов, рельеф местности и близость водных источников ⁴⁷

Коварный и беспощадный

Рак занимает второе место в мире по смертности. Это одно из наиболее опасных заболеваний человечества, от которого ежегодно умирает множество людей. Болезнь коварна и изменчива, она имеет способность эволюционировать и с годами все чаще затрагивает молодежь и детей. За годы исследований ученые сильно продвинулись в поиске эффективного лечения, но работа еще продолжается.

Раковая опухоль может долго не давать о себе знать, развиваться в организме бессимптомно. Поэтому очень часто выявляют ее поздно, когда бороться уже невозможно.

Несмотря на всю серьезность и страшные последствия, рак не всегда является приговором. С данным заболеванием возможно прожить много лет, если получить своевременное лечение, а в некоторых случаях его купируют даже на поздних стадиях. Однако многие до сих пор считают, что обнаружение в организме новообразований всегда приводит к летальному исходу, и лечение в такой ситуации бессмысленно. Для искоренения подобных мнений и распространения среди населения правильной и жизненно важной информации был учрежден в 2005 году День борьбы с раком и с тех пор является ежегодным мероприятием.

Цель Всемирного дня борьбы против рака – привлечение внимания общественности к заболеванию, информирование о его опасности и методах снижения смертности.

В 2019 году стартовала трехлетняя кампания «Я есть и я буду» (I Am and I Will). По 2022 год лозунг останется неизменным. Это призыв к действию, дающий силу и стремление к личной приверженности в борьбе против рака, отражающий силу индивидуальных действий, предпринимаемых сейчас, чтобы повлиять на будущее.

Более 30% случаев смерти от рака можно предотвратить ранним выявлением раковых заболеваний и, главным образом, соблюдая меры профилактики, позволяющие снизить риск заболевания:

– **Отказ от алкоголя и курения.** Было выявлено, что именно курение является причиной возникновения около 15 видов рака. Также сокращение употребления алкоголя позволяет снизить вероятность возникновения рака полости рта, глотки, пищевода, кишечника, молочной железы.

– **Занятия спортом.** Физические нагрузки и поддержание здорового веса позволяют сократить возможность возникновения таких видов заболевания, как рак молочной железы, печени, почек, матки, яичников.

– **Снижение времени пребывания на солнце.** Чрезмерное воздействие ультрафиолетового излучения от солнца и соляриев повышает вероятность развития рака кожи.

– **Регулярное обследование.** Раз в год необходимо проходить медицинское обследование для своевременного выявления и лечения возможных заболеваний, в том числе самых тяжелых. Обнаружение рака на ранней стадии позволит увеличить шанс на выздоровление.

– **Вакцинирование.** Доказано, что около 16% всех видов рака появляются от хронических заболеваний, вызванных вирусами. На сегодняшний день существуют вакцины от гепатита В и вируса папилломы человека, которые позволяют защитить от возможного развития рака печени и шейки матки.

В 2020 году рак груди у женщин впервые стал наиболее часто встречающимся во всем мире раковым заболеванием, на втором месте – рак легких, затем колоректальный рак, рак простаты и рак желудка.

В детской онкологии самой часто встречающейся опухолью является нейробластома – злокачественная опухоль, развивающаяся из эмбриональных нейробластов симпатической нервной системы.

По данным онкологов, на начальной стадии практически все опухоли поддаются терапии, причем в 99% случаев их можно вылечить хирургическим путем.

Начиная с 50 лет каждому человеку не реже одного раза в год следует обследоваться у онколога. Женщина должна посетить гинеколога, проктолога и маммолога, мужчина – сделать рентген легких, обследовать желудок, толстую кишку и предстательную железу. Эти обследования являются ранним подходом к выявлению онкологических заболеваний.

В России ежегодно примерно у 600 тысяч человек впервые диагностируют рак.

В РФ в ноябре 2017 года была утверждена Национальная стратегия по борьбе с онкологическими заболеваниями до 2030 года, нацеленная на разработку и реализацию комплекса мер для профилактики и борьбы с онкологическими заболеваниями, снижение общей смертности от онкологии.

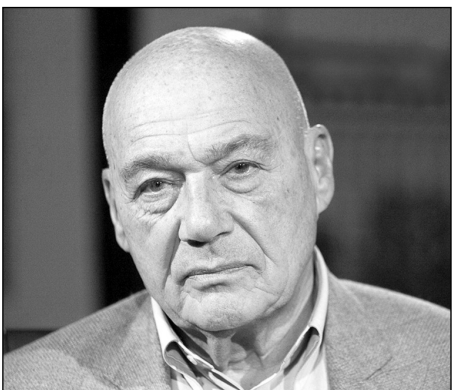
С октября 2018 года начал свою работу Национальный проект «Здравоохранение», в структуру которого входит Федеральный проект «Борьба с онкологическими заболеваниями». Согласно проекту, к 2024 году должны быть организованы не менее 420 центров амбулаторной онкологической помощи и переоснащены как минимум 160 диспансеров и больниц в регионах. Сегодня в арсенале врачей есть все современные технологии для терапии онкологических заболеваний. В настоящее время рак не приговор: это болезнь, с которой можно справиться, которую умеют лечить.

ОКАЗАЛИСЬ СИЛЬНЕЕ: известные люди, победившие рак

Болезнь нападает на человека независимо от того, богатый он или бедный, знаменитый или нет. А успех лечения зависит от многих факторов. Многие, прошедшие через подобное испытание, говорят о том, что нельзя сдаваться, и тогда есть шанс победить онкологическое заболевание. Ведь они же справились.

Владимир Познер

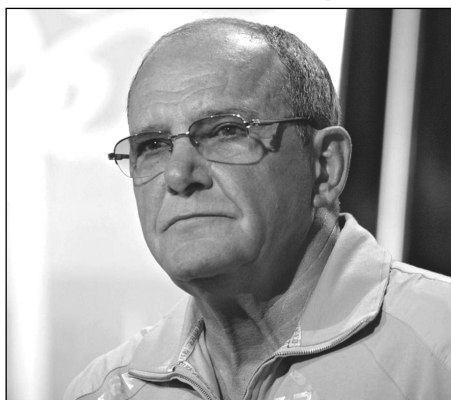
В 1993 году во время обследования в американской клинике у Владимира Познера обнаружили рак предстательной железы. По словам телеведущего, ему тогда казалось – жизнь кончилась. Умирать в 59 лет совсем не хотелось. Познеру сделали операцию, и недуг отступил. Главное, что он вынес из борьбы с раком, – ни в коем случае нельзя опускать руки.



– Я просто желаю вам никогда не испытать этого. Но уж если произойдет, то запомните, что самое плохое, что вы можете сделать – это сдаваться, – утверждает телеведущий.

Эммануил Виторган

О своем диагнозе Эммануил Геденович поначалу и не знал. Его супруга Алла Балтер и знакомые врачи изворачивались, как могли. Поначалу у артиста подозревали туберкулез. Но оказалось – рак легкого. Правду Виторган узнал уже после операции, и то случайно. Уже около 25 лет он живет с одним легким, регулярно проходя обследования.



Алла Балтер приложила тогда все усилия, чтобы вытащить любимого. Поэтому ее болезнь Виторган считает своим грехом. Мол, она все отдала, и сама заболела. У Аллы Давидовны был рак позвоночника. Спасти ее врачи не смогли.

Дарья Донцова

О страшном диагнозе Дарья Донцова узнала слишком поздно. Рак молочной железы обнаружили у нее уже на четвертой стадии. И это известие чуть не сломило Дарью Аркадьевну. Но близкие заставили ее поверить в то, что победа возможна.



Два с половиной года Донцова провела в больницах, перенесла четыре операции и 18 курсов химиотерапии. В тот период, к слову, она и написала свои первые детективные ро-

маны. О своей борьбе с недугом писательница часто и подробно рассказывает – дабы внушить людям, что нельзя опускать руки.

Александр Буйнов

В 2011 году Буйнову поставили неутешительный диагноз: рак предстательной железы. Врачи настояли на операции, затем последовал период реабилитации. Александр даже концерты не отменил: выходил на сцену после укола. Певец позже утверждал, что воспринял болезнь довольно спокойно, близкие и поклонники, по его словам, переживали больше, чем он.



– Да, это неприятная штука, но умирающим я себя не чувствовал. Почему-то был уверен: все будет хорошо, – признавался Александр Буйнов.

Виктор Рыбин и Наталья Сенчукова

Удивительно, но одинаковый недуг поразила обоих супругов. Все началось с того, что у Натальи на ноге появилось непонятное пятнышко. Новообразование удалили. Однако через некоторое время выяснилось, что оно было злокачественным. Диагноз «базально-клеточный рак кожи» поставили обоим супругам. Причем неприятное известие достигло их в Италии, где они весело праздновали очередной день рождения Виктора.

Решив не затягивать, супруги рванули в Москву. Им пришлось вынес-



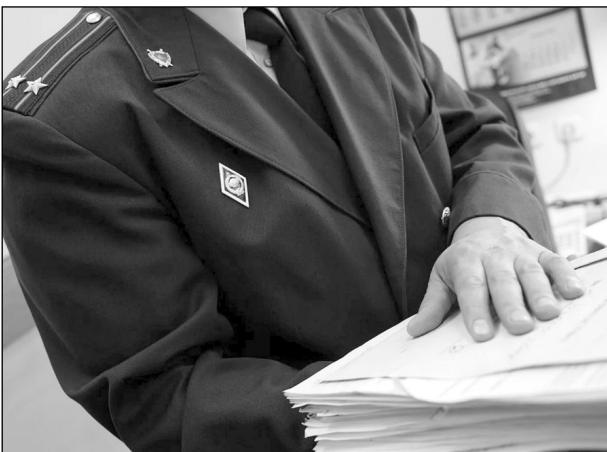
ти 13 сеансов лучевой терапии. После этого Рыбину и Сенчуковой провели тщательное обследование, показавшее: враг побежден.

Лайма Вайкуле

Злокачественную опухоль в груди у певицы нашли еще в 1980-х. Врачи были настроены скептически, честно заявив, что вероятность излечиться в данном случае очень мала. Лайма Вайкуле уже начала прощаться с близкими, решив написать им письма. Но тут ее поддержал возлюбленный – Андрей Латковский. Сказал, надо пытаться лечиться. Если не получится, мы сядем в машину, разгонимся и врежемся в стену. Такой оригинальный подход вдохновил Лайму пройти испытание. И ей это удалось. Впрочем, к своей победе Вайкуле относится как истинный фаталист⁴⁷



• ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ



ИЗМЕНЕНИЕ В КОДЕКСЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ РФ

Федеральным законом от 30.12.2021 N 479-ФЗ "О внесении изменений в статью 5.35.1 Кодекса об административных правонарушениях РФ" внесены изменения, согласно которым неуплата в полном объеме средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей повлечет предусмотренное наказание.

Согласно внесенным изменениям, лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в

случае неуплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей без уважительных причин в течение двух месяцев "в размере, установленном в соответствии с решением суда или нотариально удостоверенным соглашением".

Согласно действующей редакции КоАП РФ, должнику могут грозить исправительные работы на срок до 150 часов, арест на срок от 10 до 15 суток или штраф в размере 20 тыс. рублей.

А. Васильева,
помощник прокурора района,
юрист 3 класса

ПРИГОВОР ВСТУПИЛ В СИЛУ

Мировой судья судебного участка № 5 вынес приговор по уголовному делу в отношении гражданина И.

Он осужден за совершение преступления, предусмотренного ст. 319 УК РФ (публичное оскорбление представителя власти при исполнении своих должностных обязанностей).

Судом установлено, что И. в период с 22.30 до 23.20 06.11.2021, находясь между домами 1 и 4 в поселке Курск, умышленно, понимая, что перед ним находится представитель власти - сотрудник ОМВД России по Волосовскому району при исполнении своих должностных обязанностей - испытывая к последнему неприязненные отношения, возникшие в связи с исполнением им своих должностных обязанностей, публично нанес сотруднику полиции оскорбление, выразившееся в использовании не-

приличных, унижительных, бранных, нецензурных выражений, сравнений, прозвищ и ругательств, тем самым использовал циничную форму обращения к представителю власти, явно не соответствующую общепринятым нормам и правилам поведения, унизил его честь и достоинство.

С учетом позиции государственного обвинителя суд приговорил И. к 100 часам обязательных работ. Приговор вступил в законную силу.

Д. Саунин,
старший помощник прокурора,
юрист 3 класса

ВЫЯВЛЕНА НАРУШЕНИЯ

10.01.2022 прокуратурой Волосовского района проведена проверка исполнения законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в ходе которой выявлен ряд нарушений периодичности снегоочистки пешеходных переходов на территории г. Волосово, а также отсутствие мероприятий по ликвидации обледенений на крышах многоквартирных домов (сосулек).

По результатам проверки прокуратурой Волосовского района в адрес руководителей управляющих компаний района внесено 2 представления, которые находятся на рассмотрении.

Устранение выявленных нарушений находится на контроле прокуратуры района.

К. Затонская,
помощник прокурора района,
юрист 2 класса

ЗА ЗАВЕДОМО ЛОЖНЫЕ СВЕДЕНИЯ

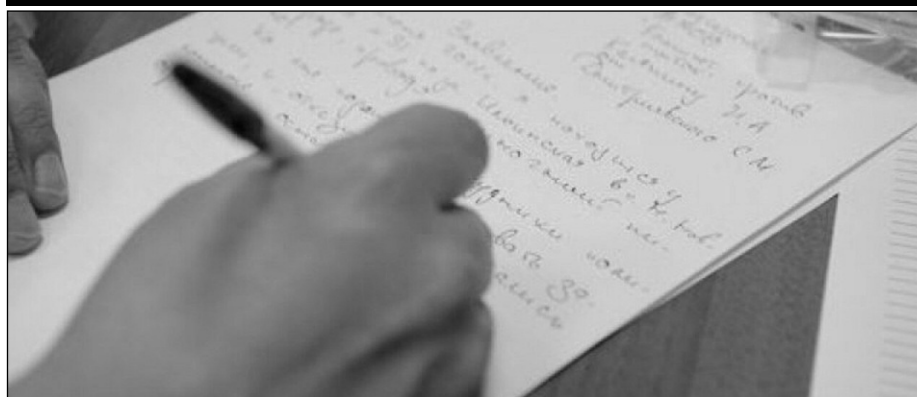
Следственным отделом ОМВД России по Волосовскому району окончено расследование по уголовному делу в отношении гражданки К. по обвинению в совершении преступления, предусмотренного ч.2 ст. 306 УК РФ.

К. обвиняется в заведомо ложном доносе о совершении преступления, соединенном с обвинением лица в совершении тяжкого преступления.

13 ноября 2021 года К., находясь в состоянии алкогольного опьянения по месту своего проживания в дер. Курковицы, сообщила заведомо ложные сведения о совершенном в отношении нее преступлении, а именно о краже денежных средств в сумме 5 000 рублей с ее банковского счета.

Будучи предупрежденной сотрудниками ОМВД России по Волосовскому району об уголовной ответственности за заведомо ложный

• СЛЕДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ СООБЩАЕТ



донос по ст. 306 УК РФ, умышленно, незаконно, осознавая противоправный характер и общественную опасность своих действий, предвидя возможность и неизбежность наступления общественно опасных последствий и желая их наступления, действуя вопреки интересам правосудия и нарушая нормальное функционирование правоохрани-

тельных органов, заведомо для себя зная о несовершенности в отношении нее неустановленным лицом преступления, из личных побуждений, подала заведомо ложное заявление о совершении в отношении нее преступления, предусмотренного п. «г» ч. 3 ст. 158 УК РФ, которое в соответствии с ч. 4 ст. 15 УК РФ, относится к категории тяжких. При этом К. до-

стоверно знала, что данная информация не соответствует действительности.

13.11.2021 в 18.30 заявление К. было зарегистрировано в книге учета заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях ОМВД России по Волосовскому району. На основании заведомо ложного заявления К. сотрудниками ОМВД России по Волосовскому району были проведены первоначальные проверочные действия по поступившему заявлению, в результате чего оказались необоснованно задействованными силы и средства правоохранительных органов по изобличению преступника, раскрытию преступления, поиску и закреплению следов преступления.

Санкция за данное преступление предусматривает наказание в виде лишения свободы сроком до 3 лет.

А. Султанходжаев, заместитель
начальника ОМВД России
по Волосовскому району,
начальник следственного отдела,
подполковник юстиции

САМЫЙ ПОПУЛЯРНЫЙ МЕССЕНДЖЕР - САМЫЙ ОПАСНЫЙ

WhatsApp - мессенджер, принадлежащий компании Facebook, - стал самым популярным у россиян всех возрастных групп.

По этой же причине WhatsApp потенциально опасен в связи с угрозой фишинга: 83% всех фишинговых атак в мессенджерах по данным "Лаборатории Касперского" приходится на WhatsApp.

ТИПЫ ПОПУЛЯРНЫХ МОШЕННИЧЕСКИХ СХЕМ

Как правило, основные типы фишинговых сообщений и ссылок в WhatsApp повторяются. Различаются только мотивации, зависящие от текущего информационного контекста.

1. Кликнуть на ссылку убеждают, например, чтобы узнать последнюю информацию о COVID или о новых выплатах от государства - "как раз для таких людей, как вы" или узнать детали выгодной акции от известной компании.

2. Также популярны у взломщиков сообщения якобы от самой WhatsApp или Facebook о необходимости установить новую версию программы, ввести свои данные или забрать приз; заработать легкие деньги путем инвестирования и тому подобное.

3. В июле 2021 года вновь стала популярной конвертация: в сети появляется сообщение о несущ-

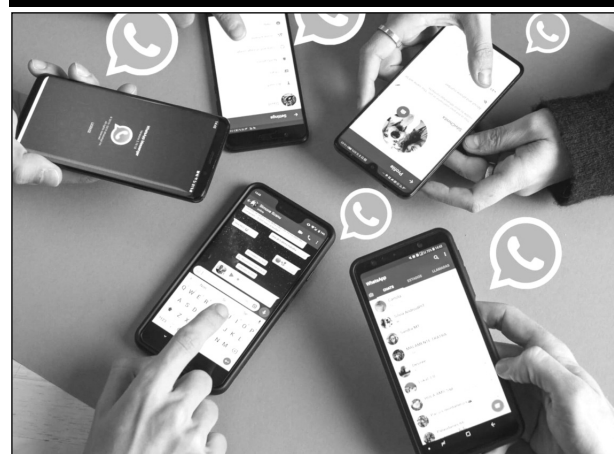
ествующей "акции" по типу мгновенной лотереи, в рамках которой любой участник может выиграть крупную сумму денег. Жертве предлагают перейти по фишинговой ссылке на специальный сайт, где ей сообщают о выигрыше, нужно просто оплатить небольшую сумму (в 50-100 раз меньше якобы выигранного) за конвертацию приза в рубль. Никакого выигрыша за этим не следует.

ЧТО ДЕЛАТЬ?

Роскачество настоятельно не рекомендует переходить по подозрительным ссылкам в мессенджерах, особенно в WhatsApp, как бы любопытно или соблазнительно ни было описание того, что вы должны там найти. Всегда смотрите на то, как выглядит сообщение, есть ли в нем манипулятивные "крючки", которые подталкивают вас к определенным, необдуманым действиям.

Никогда не устанавливайте никаких приложений, ссылка на которые вам пришла через мессенджер, не скачивайте файлы от незнакомых людей. Не вводите свои персональные и платежные данные ни на каких страницах, на которые вы перешли по ссылке из WhatsApp. Если сообщение со ссылкой кажется вам странным, и в тексте есть просьба его переслать вашим друзьям, лучше не делайте этого, так как подобными действиями вы можете помочь зло-

• ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ



умышленникам в распространении злобных материалов.

Если вам неожиданно пришел файл или странная ссылка от знакомого человека, удостоверьтесь, что это действительно он, а не злоумышленник, взломавший аккаунт. Всегда пользуйтесь антивирусом, который в большинстве случаев поможет предотвратить угрозу. Но даже он не дает стопроцентной гарантии, так что бдительность - прежде всего.

ВсЯкая всЯчина

ПОЧЕМУ В КИТАЕ И ЯПОНИИ ДО СИХ ПОР ПРИНЯТО ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПАЛОЧКАМИ, А НЕ ЛОЖКАМИ И ВИЛКАМИ

Традиционно палочки используют не только в Китае, но и в Японии, Корее, Вьетнаме. Это означает, что более трети человечества ест палочками, и это не считая ценителей восточной кухни во всем мире.

ДАНЬ ПРОШЛОМУ

Легенда гласит, что палочки для еды изобрел Юй Великий - мифический правитель Китая, живший якобы в III тысячелетии до н.э. Говорят, однажды он просто отломил от дерева две веточки, чтобы достать из котла горячее мясо и не обжечься при этом. Археологи, однако, считают, что палочки были придуманы намного раньше - около 9 000 лет назад.

ФИЛОСОФСКИЙ ПОДХОД

Если отталкиваться от традиционной китайской философии, то вила и ложка - символы войны, тогда как палочки соответствуют учению дзен, призывающему к отказу от насилия. Кроме этого, две палочки, одна из которых удерживается, а другая двигается, представляют собой пассивный элемент инь и активный элемент янь.

Даже внешний вид палочки говорит о многом:

узкий закругленный конец - небо, а расширенный квадратный - земля. Пальцы, находящиеся между двумя палочками, обозначают человечество, которое питается небом и землей. Но и это еще не все! Традиционная длина палочки - 7 китайских цуней (около 23 см) и 6 фэней (около 2 см) - 7 чувств и 6 желаний, описанных в буддийском богословии.

КАЧЕСТВО ПРИЕМА ПИЩИ

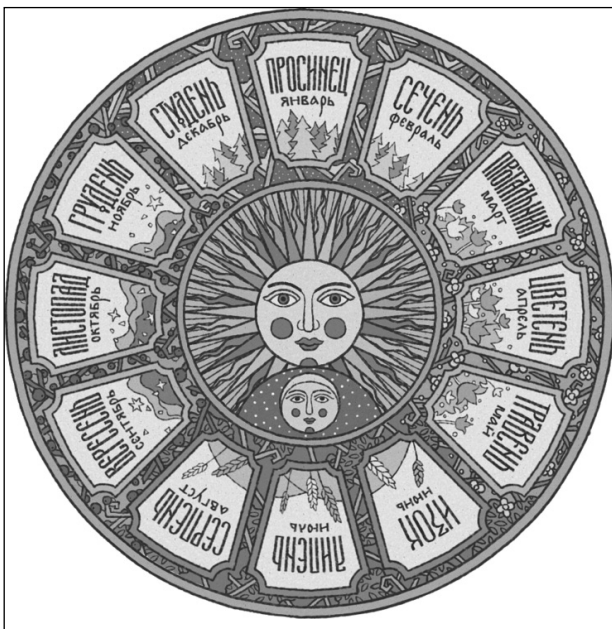
В то время как многие из нас с трудом осваивают палочки, китайцы считают, что есть ими не только удобно, но и крайне полезно. Конечно, вилки и ложки упрощают процесс, а вот с палочками прием пищи может затянуться. Но в этом и заключается их преимущество: палочки позволяют есть медленно и осознанно, вследствие чего организм легче усваивает пищу.

НЕСКОЛЬКО ИНТЕРЕСНЫХ ФАКТОВ

В каждой стране для палочек есть свое название. В Китае это куайцзы, а в Японии - хаси. Корейские палочки называются чоккорак, а вьетнамские - дуа.



Палочки делают из дерева, пластика, кости, нефрита и других материалов. В Китае популярны деревянные, а вот Корея - единственная страна, где принято есть металлическими палочками. Жители Китая ежегодно используют и выбрасывают 45 млрд пар одноразовых деревянных палочек.



Древний славянский календарь имел 9 месяцев по 40 или 41 дню. Названия месяцев были привязаны к тому, что происходит в природе, и могли отличаться в разных районах Руси. Названия месяцев славянам дала сама природа.

Январь - просинец

Предполагается, что такое название месяца получил из-за того, что в январе начинает показываться синее небо, то есть просиняться, солнышко начинает сиять. И в самом деле, в январе день уже становится длиннее и небо светлее, чем в декабре.

Февраль - сечень

У этого месяца в разных регионах страны были разные названия. В северной Руси этот месяц называли бокогреем, так как скот в этот месяц начинали выпускать на улицу, чтобы прогреть бока на солнышке, а люди грели бока на печках. В западных районах Руси февраль называли на польский манер "лютым" (вероятно, из-за морозов). Но почти все народы Руси понимали названия "снежень" и "сечень". Сечень - из-за того,

• ВЫ ЗНАЛИ? НАШ КАЛЕНДАРЬ

что секли (рубил) лес при подсечном земледелии. А снежень из-за большого количества снега, накопившегося за зиму. "Межень", потому что это граница зимы и весны, а "ветродуй" из-за сильных ветров в некоторых районах в этом месяце.

Март - сухой

Другие названия: зимобор, брезозол, протальник. В разных районах Руси месяц назывался по-разному, но все названия интуитивно понятны. На севере - "сухий", от весенней теплоты, осушающей влагу. На юге - "березозол", оттого, что в березе начинает идти сладкий сок после зимы и наливаются почки. "Зимобор", потому что март борет зиму и открывает дорогу весне и лету. А "протальник", потому что появляются проталины.

Апрель - цветень

"Цветень", потому что начинают покрываться листочками деревья и появляются первые цветы, природа пробуждается. Другое название - "снегогон", потому что в апреле обильно тает снег.

Май - травень

Название явно отражает то, что происходило в природе - буйство трав.

Июнь - изок

Другие названия: разноцвет, червень, хлеборост. Исконно славянским было название "изок". Раньше это слово обозначало кузнециков, коих было в июне огромное количество. "Разноцвет" - очевидно, в июне много разных цветов. "Червень" называли в основном в Малороссии, оттого, что в этом месяце было много червей, с которыми нужно было бороться, чтобы спасти урожай. С хлеборостом все ясно без пояснений.

Июль - липень

Другие названия: страдник, липец, червень, грозник. "Липец" (липень), потому что цветет липа, и воздух наполняется ее ароматом. "Страдник", потому что начинается время страды. В некоторых районах его называли "грозником" из-за большого числа гроз в июле.

Август - серпень

На севере Руси август называли "зарев" из-за сияний зарниц, на юге - "серпень", от слова "серп", которым в этом месяце убирали хлеб. "Жнивень" от слова "жатва", то есть уборка урожая.

Сентябрь - рюен

Изначально сентябрь называли рюенем из-за рева (этимологически "рюен" и "рев" это одно и то же слово) оленей, у которых начинался гон, и шума ветров. Название "хмурень" появилось позже, оно отражает хмурое сентябрьское небо. "Вересень" из-за цветения медоносного вереска.

Октябрь - листопадник

Также грязник, свадебник. С первым названием все ясно - листья опадают в октябре. "Грязник", потому что из-за дождей это один из самых грязных месяцев в году. А "свадебник" потому, что у крестьян в этом месяце было принято играть свадьбы, дел становилось меньше, можно накрыть хорошие столы из собранного урожая.

Ноябрь - грудень

Замерзшая дорога называлась "грудный путь".

Декабрь - студень

Здесь снова все ясно: морозы и стужа дали название месяцу. В деревнях до сих пор иногда говорят, что вода студеная, то есть ледяная. От этого же образовано слово "простуда".

Куда пропали названия месяцев по-русски?

Почему же россияне перестали называть месяцы так, как называли их раньше, и перешли на латинские заимствованные названия январь, март, июнь и так далее? Латинские названия пришли на Русь с приходом христианства. Изначально в старославянском (на нем проходили богослужения) были греко-латинские названия месяцев. Однако в народе латинские названия прижились далеко не сразу. Тем не менее, переходу на нерусские названия поспособствовали Кирилл и Мефодий, которые переводили для славян церковную литературу (другой особо и не было).

ЛОШАДКА-КАЧАЛКА: история одной из самых древних игрушек

У многих в детстве была такая игрушка. А когда она появилась? Ее история исчисляется не веками, а тысячелетиями!

Ученые утверждают, что первые лошади-качалки появились в Греции в 5 веке до н.э. Существует версия, что прообразом игрушки послужил Троянский конь.

Лошадки-качалки были популярны в разных странах во все времена. Это неудивительно, ведь жизнь человека всегда была тесно связана с лошадьми, а игрушечный конь с детства "воспитывал" детей, был "первым учителем" верховой езды.

Вариаций игрушки бесчисленное количество: от простых деревянных до настоящих шедевров ручной работы, искусно выполненных и украшенных.

Известно, что лошадка-качалка была любимой игрушкой многих исторических личностей:


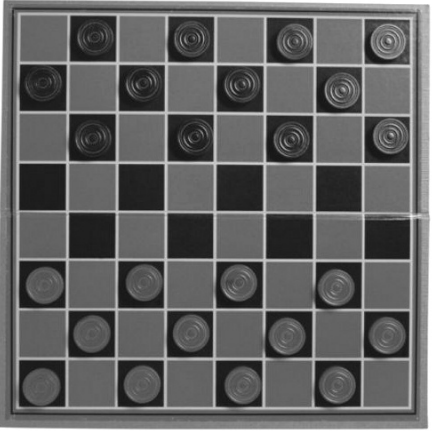
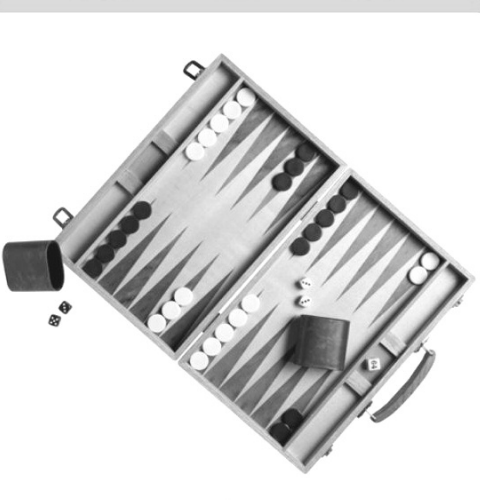
- юный Александр Македонский любил скакать на своей игрушечной лошадке;
- Цезарь в своих записках вспоминает о своем первом "боевом" коне из дерева;
- Чингисхан, согласно легенде, не расставался со своей лошадкой-качалкой и брал как символ удачи в дальние походы;
- любимая лошадка Наполеона Бонапарта была похоронена вместе с ним - она имела особое значение, ведь ее смастерил отец Наполеона.

Почему же эта игрушка так любима всеми людьми и живет вне времени?



Возможно, потому, что лошадь - это лучший в мире учитель. Яков Первый, отец английского короля Карла Первого, говорил: "Наиболее благородными и достойными одобрения среди игр являются игры на конях"...

• СКАНВОРД • СКАНВОРД • СКАНВОРД • СКАНВОРД • СКАНВОРД • СКАНВОРД • СКАНВОРД • СКАНВОРД

Законсервированная трава	↘	Южный остров Японии	↘	Самый узкий пролив на свете	Подсадная птица	↗	↗							
↙				↘	Место наложения гипса	Тонкий стебелек, былинка		Низкий детский голос						
Сыр с плесенью		Коктейль из снега и грязи			↘									
↙						Сорочинский «базар»		Планида						
Дикий лесной бык		Измеритель сопротивления							Ткань для медвежат	↘				
↙					«Брюссельская капуста» (шутка)	Электрическая частица				Прелюдия выдоха		Узкие туфли		
				↙					Зеница	↙				
					Звуковой атрибут милиционера	Золотая ... в горах		Провокатор «морской болезни»		Южный фрукт		Друг Алисы с милофоном		
					↗			Клинтон	↘					
					«Грим» Золушки	Коллективное пренебрежение								
↙	↘				Писатель Буссенар				Орудие для метания стогов					
Гонки «Беды» и «Каракалицы»		Изгнанник из поэмы «Цыганы»	Запятая во французских именах		Воздух на три четверти		Шевчук		Судно, сходившее за руном		Цепи Гименя		Родственница пчелы	
↙														
Питье «за вредность»		Посрамление							Кровавый фактор					
↙														
Метание дротиков в мишень	Английская мера	Мелкие тушеные куски овощей		Водная артерия Парижа	↘						... с кепкой		Сулить златые ...	
↙														
Комбинация в покере														
										Туман в Лондоне				
↙														
«Аг» в периодической таблице	Столица Башкирии													

Программа телепередач с 7 по 13 февраля

Понедельник, 7 февраля

<p>РОССИЯ 1</p> <p>04.00 Олимпийские зимние игры 2022 г. в Пекине. Фигурное катание. Командные соревнования. Пары (произвольная программа). Женщины (произвольная программа). Танцы (произвольная программа).</p> <p>08.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».</p> <p>09.00, 3.00 Новости.</p> <p>09.50 «Жить здорово!» 16+</p> <p>10.55 «Модный приговор» 6+</p> <p>12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).</p> <p>12.15, 2.05 «Время покажет» 16+</p> <p>15.15 «Давай похемчимся!» 16+</p> <p>16.00 «Мужское / Женское» 16+</p> <p>17.00 «Время покажет» с Артемом Шейниным. 16+</p> <p>18.00 Вечерние новости (с субтитрами).</p> <p>18.40 «На самом деле» 16+</p> <p>19.45 «Пусть говорят» 16+</p> <p>21.00 «Время».</p> <p>21.30 «ЦЫПЛЕНОК ЖАРЕНЫЙ». Сериал. 16+</p> <p>23.30 «Вечерний Ургант» 16+</p> <p>0.00 «Познер» 16+</p> <p>1.00 Дневник Олимпийских зимних игр 2022 г. в Пекине. 0+</p> <p>3.05 «Время покажет» 16+</p>	<p>РОССИЯ 1</p> <p>05.00, 9.30 «Утро России».</p> <p>9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.</p> <p>9.55 «О самом главном» 12+</p> <p>11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.</p> <p>11.30 XXIV Зимние Олимпийские игры в Пекине. Биатлон. Женщины 15 км.</p> <p>14.55 «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ». Сериал. 12+ <i>На балу в честь помолвки убитой дочери хозяйина дома. Пропала бриллиантовая диадема, принадлежащая убитой.</i></p> <p>17.15 «Идеальный дворец Фердинанда Шелвала» - х.ф. 16+</p> <p>18.40 «60 Минут» 12+</p> <p>21.20 «СКЛИФОВСКИЙ». Сериал. 16+</p> <p>23.35 «Вечер с Владимиром Соловьевым» 12+</p> <p>2.20 XXIV Зимние Олимпийские игры в Пекине.</p>	<p>НТВ</p> <p>4.55 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сериал. 16+ <i>Ограблен продуктовый фургон, его водитель Василий Семенов путается в своих показаниях, чем вызывает сомнения оперов. Сердечные таблетки, найденные Мухтаром в кабине, усиливают их подозрения. Таблетки приводят к пенсионеру, оказавшемуся... дедом Василия.</i></p> <p>6.30 «Утро. Самое лучшее» 16+</p> <p>8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.20 Сегодня.</p> <p>8.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Сериал. 16+</p> <p>13.20 Чрезвычайное происшествие.</p> <p>14.00 «Место встречи».</p> <p>16.45 «За гранью» 16+</p> <p>17.50 «ДНК» 16+</p> <p>20.00 «НЕВСКИЙ. ОХОТА НА АРХИТЕКТОРА». Сериал. 16+</p> <p>23.40 «ПЕС». Сериал. 16+</p> <p>3.25 «ТРИ ЗВЕЗДЫ». Сериал. 16+</p>	<p>РОССИЯ К</p> <p>6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.</p> <p>6.35 «Лешком...»</p> <p>7.05 «Пешком...»</p> <p>7.35 Невский ковчег. «Снежный человек профессора Поршнева» Д/ф.</p> <p>8.25 Легенды мирового кино. Джек Николсон.</p> <p>8.50, 16.25 «ОВОД». Сериал. «Наблюдатель» Д/ф.</p> <p>11.10, 0.30 «Вершина Визбора» Д/ф.</p> <p>12.40, 22.15 «ВИЗИТ К МИНОТАВРУ». Сериал. 16+</p> <p>14.00 Линия жизни. Евгений Киндин.</p> <p>15.05 Новости. Подробно. АРТ.</p> <p>15.20 «Агора».</p> <p>17.30 «ДОМЕНИКО СКАРЛАТТИ. ДУХОВНАЯ МУЗЫКА». Х/ф.</p> <p>18.10 «Екатеринбург. Особняк Туликовых» Д/ф.</p> <p>18.40 «Настоящая война престолов» Д/с.</p> <p>19.45 Главная роль.</p> <p>20.05 «Правила жизни».</p> <p>20.30 «Спокойной ночи, малыши!»</p> <p>20.45 Тайны повелителей астрономических чисел. Д/ф.</p> <p>21.30 «Сати. Нескучная классика...»</p> <p>0.00 «Магистр игры».</p> <p>1.55 Марафон «Звезды XXI века».</p>	<p>5 ПЯТЫЙ КАНАЛ</p> <p>5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.20 «Известия» 16+</p> <p>5.35, 6.20, 7.05, 8.00, 9.25, 10.20, 11.20, 12.20, 13.25, «ЧУЖОЙ РАЙОН-2». Сериал. 16+</p> <p>13.40, 14.40, 15.35, 16.25 «ЧУЖОЙ РАЙОН-3». Сериал. 16+</p> <p>17.45, 18.45 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ-5». Сериал. 16+</p> <p>19.40 «СЛЕД. ВИРУС РАКА». Сериал. 16+</p> <p>20.35 «СЛЕД. ЧУДОВИЩЕ БОЛОТНОЕ». Сериал. 16+</p> <p>21.25 «СЛЕД. ИСПОЧНЕННЫЙ ТЕЛЕФОН». Сериал. 16+</p> <p>22.15 «СЛЕД. ЛЕСНОЙ ОЛЕНЬ». Сериал. 16+</p> <p>23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-4». Сериал. 16+</p> <p>0.00 «Известия. Итоговый выпуск» 16+</p> <p>0.30 «СЛЕД. ГОРОД-САД». Сериал. 16+</p> <p>1.15 «СЛЕД. ПАПАША». Сериал. 16+</p> <p>2.05 «СЛЕД. ОТБЛЕСК ПЛАМЕНИ». Сериал. 16+</p> <p>2.40 «СЛЕД. СЕМЕРО ПО ЛАВКАМ». Сериал. 16+</p> <p>3.30, 4.05, 4.25 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+</p>	<p>СТС</p> <p>6.00, 5.50 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+</p> <p>6.05 «Три кота». М/с. 0+</p> <p>6.15 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+</p> <p>7.00 «Том и Джерри». М/с. 0+</p> <p>8.40 «ЛЕД». Х/ф. 12+</p> <p>11.00 «Рио». М/ф. 0+</p> <p>12.45 «Рио-2». М/ф. 0+</p> <p>14.45 «ПРИЗРАЧНЫЙ ПАТРУЛЬ». Х/ф. 12+</p> <p>16.40, 19.00, 19.30 «БРАТЯ».</p> <p>20.00 «Не дрогни!». Комедийно-игровое шоу. 16+</p> <p>20.55 «ЛЮДИ В ЧЕРНОМ. ИНТЕРЭНШЛ». Х/ф. 16+</p> <p>23.10 «ИНДИАНА ДЖОНС. В ПОИСКАХ УТРАЧЕННОГО КОВЧЕГА». Х/ф. 12+</p> <p>1.35 «ПОБЕГ ИЗ ШОУШЕНКА». Х/ф. 16+</p> <p>3.50 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». Сериал. 16+</p> <p>4.40 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+</p> <p>5.25 Мультфильмы. 0+</p>	<p>ЛЕНТВ 24</p> <p>6:00 Будим в будни. 6+</p> <p>8:30 «Королева игры» - сериал. 16+</p> <p>11:00, 13:00, 15:00, 17:00 Новости. 6+</p> <p>14:10 «Почетный сквозя стелу» - х.ф. 16+</p> <p>16:30 «Фамильные ценности» - сериал. 16+</p> <p>15:10 Актуальный разговор. 6+</p> <p>15:35, 19:40, 4:00 Люди РФ (с субтитрами). 12+</p> <p>16:05 Мотив преступления. 16+</p> <p>17:15 2:40 «Свои-2» - сериал. 16+</p> <p>19:00, 23:00, 2:00, 5:20 Акцент. 12+</p> <p>20:10 4:25 «Волжье солнце» - сериал. 12+</p> <p>24:10 «Идеальный дворец Фердинанда Шелвала» - х.ф. (Франция) - Бельгия. 12+</p> <p>28:40 «Полное превращение» - х.ф. 16+</p> <p>1:05 Человек-невидимка. 16+</p>
---	---	--	--	---	---	--

Вторник, 8 февраля

<p>РОССИЯ 1</p> <p>5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».</p> <p>9.00, 3.00 Новости.</p> <p>09.50 «Жить здорово!» 16+</p> <p>10.55 «Модный приговор» 6+</p> <p>12.00, 15.00 Новости.</p> <p>12.15 «Время покажет» 16+</p> <p>13.15 Олимпийские зимние игры 2022 г. в Пекине. Лыжные гонки. Мужчины / Женщины. Индивидуальный спринт.</p> <p>15.45, 2.30 «Мужское / Женское» 16+</p> <p>16.40 «Время покажет» с Артемом Шейниным. 16+</p> <p>18.00 Вечерние новости</p> <p>18.40 «На самом деле» 16+</p> <p>19.45 «Пусть говорят» 16+</p> <p>21.00 «Время».</p> <p>21.30 «ЦЫПЛЕНОК ЖАРЕНЫЙ». Сериал. 16+</p> <p>22.30 «Док-ток» 16+</p> <p>23.25 «Вечерний Ургант» 16+</p> <p>0.00 Дневник Олимпийских зимних игр 2022 г. в Пекине. 0+</p> <p>1.00 Олимпийские зимние игры 2022 г. в Пекине. 0+</p> <p>3.05 «Мужское / Женское» 16+</p>	<p>РОССИЯ 1</p> <p>4.15 XXIV Зимние Олимпийские игры в Пекине. Фигурное катание. Мужчины. Короткая программа.</p> <p>8.30, 9.30 «Утро России».</p> <p>9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.</p> <p>9.55 «О самом главном» 12+</p> <p>11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.</p> <p>11.25 XXIV Зимние Олимпийские игры в Пекине. Биатлон. Мужчины 20 км. Индивидуальная гонка.</p> <p>14.55 «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ». Сериал. 12+</p> <p>17.15 «Идеальный дворец Фердинанда Шелвала» - х.ф. 16+</p> <p>18.40 «60 Минут» 12+</p> <p>21.20 «СКЛИФОВСКИЙ». Сериал. 16+</p> <p>23.35 «Вечер с Владимиром Соловьевым» 12+</p> <p>2.20 XXIV Зимние Олимпийские игры в Пекине.</p>	<p>НТВ</p> <p>4.55 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сериал. 16+</p> <p>6.30 «Утро. Самое лучшее» 16+</p> <p>8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.20 Сегодня.</p> <p>8.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Сериал. 16+</p> <p>13.20 Чрезвычайное происшествие.</p> <p>14.00 «Место встречи».</p> <p>16.45 «За гранью» 16+</p> <p>17.50 «ДНК» 16+</p> <p>20.00 «НЕВСКИЙ. ОХОТА НА АРХИТЕКТОРА». Сериал. 16+</p> <p>23.40 «ПЕС». Сериал. 16+</p> <p>3.25 «ТРИ ЗВЕЗДЫ». Сериал. 16+</p>	<p>РОССИЯ К</p> <p>6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.</p> <p>6.35 «Лешком...»</p> <p>7.05, 20.05 «Правила жизни».</p> <p>7.35 «Настоящая война престолов» Д/с.</p> <p>8.25 Легенды мирового кино. Джек Николсон.</p> <p>8.50, 16.25 «ОВОД». Сериал. «Наблюдатель» Д/ф.</p> <p>11.10 ХХ век.</p> <p>12.25, 23.25 Цвет времени.</p> <p>12.40, 22.15 «ВИЗИТ К МИНОТАВРУ». Сериал. 16+</p> <p>13.50 Игр в описании.</p> <p>14.30, 2.25 «Землетрясение в Грегори» Д/ф.</p> <p>15.05 Новости. Подробно. Книги.</p> <p>15.20 «Сати. Нескучная классика...»</p> <p>16.05 Цвет времени.</p> <p>17.20, 1.05 «Звезды XXI века».</p> <p>18.40 «Настоящая война престолов» Д/с.</p> <p>19.45 Главная роль.</p> <p>20.30 «Спокойной ночи, малыши!»</p> <p>20.45 «Бытие определяет страдания» Д/ф.</p> <p>21.30 «Белая студия».</p> <p>0.00 ХХ век.</p>	<p>5 ПЯТЫЙ КАНАЛ</p> <p>5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.20 «Известия» 16+</p> <p>5.25, 6.10, 6.55, 7.55, 8.50, 9.25, 10.25, 11.10, 12.10, 13.25, 13.35, 14.35, 15.35, 16.25 «ЧЕРНАЯ ЛЕСТНИЦА». Сериал. 16+</p> <p>9.25, 10.20, 11.20, 12.15, 13.25, 14.40, 14.35, 15.35, 16.30 «ЧЕРНАЯ ЛЕСТНИЦА». Сериал. 16+</p> <p>17.45, 18.45 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ-5». Сериал. 16+</p> <p>19.40 «СЛЕД. НАВОЗНАЯ МАЮША». Сериал. 16+</p> <p>20.35 «СЛЕД. ПЯТЕРКА-4». Сериал. 16+</p> <p>21.25 «СЛЕД. ПАРОВОЗ В СТРАНУ ТРЕЗ». Сериал. 16+</p> <p>22.15 «СЛЕД. НЕ Я ОДИН».</p> <p>23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-4». Сериал. 16+</p> <p>0.00 «Известия. Итоговый выпуск» 16+</p> <p>0.30 «СЛЕД. КРАСНЫЙ СУИ». Сериал. 16+</p> <p>1.15 «СЛЕД. ПРИЗРАЧНАЯ ОХОТА». Сериал. 16+</p> <p>2.45 «СЛЕД. ТОСКА ЛЖИ». Сериал. 16+</p> <p>3.30, 4.05, 4.35 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+</p>	<p>СТС</p> <p>6.00, 5.50 «Ералаш». 0+</p> <p>6.05 «Три кота». М/с. 0+</p> <p>6.15 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 0+</p> <p>7.00 «Том и Джерри». М/с. 0+</p> <p>8.00, 18.30, 19.00, 19.30 «БРАТЯ». Сериал. 16+</p> <p>9.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+</p> <p>10.25 «ИНДИАНА ДЖОНС. В ПОИСКАХ УТРАЧЕННОГО КОВЧЕГА». Х/ф. 12+</p> <p>12.40 «Форт Боярд» 16+</p> <p>14.40 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Сериал. 16+</p> <p>20.00 «ЛЮДИ В ЧЕРНОМ. ИТЭНШЛ». Х/ф. 0+</p> <p>0.20 «ИНДИАНА ДЖОНС И ХРАМ СУДЬБЫ». Х/ф. 18+</p> <p>1.20 «ПРОКЛЯТИЕ МОНАХИНИ». Х/ф. 16+</p> <p>3.00 «БОЙЦОВСКАЯ СЕМЕЙКА». Х/ф. 16+</p> <p>4.35 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». Сериал. 16+</p> <p>5.25 Мультфильмы. 0+</p>	<p>ЛЕНТВ 24</p> <p>6:00 Будим в будни. 6+</p> <p>8:30 «Королева игры» - сериал. 16+</p> <p>11:00, 13:00, 15:00, 17:00 Новости. 6+</p> <p>14:10 «Без сына не приходи!» - х.ф. 12+</p> <p>16:30 «Фамильные ценности» - сериал. 16+</p> <p>15:10 Актуальный разговор. 6+</p> <p>15:35, 1:30 Люди РФ (с субтитрами). 12+</p> <p>16:05 Мотив преступления. 16+</p> <p>17:15 2:40 «Свои-2» - сериал. 16+</p> <p>19:00, 23:00, 2:00, 5:20 Акцент. 12+</p> <p>19:40 Карта Родины. 16+</p> <p>20:10 4:25 «Волжье солнце» - сериал. 12+</p> <p>24:10 «Любовь без переделки» - х.ф. (Франция) 16</p> <p>28:40 «Идеальный дворец Фердинанда Шелвала» - х.ф. (Франция) - Бельгия. 12+</p> <p>4:00 Опыт дипломата. 12+</p>
---	---	---	--	--	---	--

Среда, 9 февраля

<p>РОССИЯ 1</p> <p>5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».</p> <p>9.00, 3.00 Новости.</p> <p>09.50 «Жить здорово!» 16+</p> <p>10.55 «Модный приговор» 6+</p> <p>12.00, 15.00 Новости.</p> <p>12.15, 2.00 «Время покажет» 16+</p> <p>15.15 «Давай похемчимся!» 16+</p> <p>16.00 «Мужское / Женское» 16+</p> <p>17.00 «Время покажет» с Артемом Шейниным. 16+</p> <p>18.00 Вечерние новости.</p> <p>18.40 «На самом деле» 16+</p> <p>19.45 «Пусть говорят» 16+</p> <p>21.00 «Время».</p> <p>21.30 «ЦЫПЛЕНОК ЖАРЕНЫЙ». Сериал. 16+</p> <p>22.30 «Док-ток» 16+</p> <p>23.25 «Вечерний Ургант» 16+</p> <p>0.00 Дневник Олимпийских зимних игр 2022 г. в Пекине. 0+</p> <p>1.00 Олимпийские зимние игры 2022 г. в Пекине. 0+</p> <p>3.05 «Время покажет» 16+</p>	<p>РОССИЯ 1</p> <p>5.00, 9.30 «Утро России».</p> <p>9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.</p> <p>9.55 «О самом главном» 12+</p> <p>11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.</p> <p>11.35 XXIV Зимние Олимпийские игры в Пекине. Хоккей. Россия - Швейцария.</p> <p>14.55 «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ». Сериал. 12+</p> <p>17.15 «Идеальный дворец Фердинанда Шелвала» - х.ф. 16+</p> <p>18.40 «60 Минут» 12+</p> <p>21.20 «СКЛИФОВСКИЙ». Сериал. 16+</p> <p>23.35 «Вечер с Владимиром Соловьевым» 12+</p> <p>2.20 XXIV Зимние Олимпийские игры в Пекине.</p>	<p>НТВ</p> <p>4.55 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сериал. 16+</p> <p>6.30 «Утро. Самое лучшее» 16+</p> <p>8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.20 Сегодня.</p> <p>8.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Сериал. 16+</p> <p>13.20 Чрезвычайное происшествие.</p> <p>14.00 «Место встречи».</p> <p>16.45 «За гранью» 16+</p> <p>17.50 «ДНК» 16+</p> <p>20.00 «НЕВСКИЙ. ОХОТА НА АРХИТЕКТОРА». Сериал. 16+</p> <p>23.40 «ПЕС». Сериал. 16+</p> <p>3.20 «ТРИ ЗВЕЗДЫ». Сериал. 16+</p>	<p>РОССИЯ К</p> <p>6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.</p> <p>6.35 «Лешком...»</p> <p>7.05, 20.05 «Правила жизни».</p> <p>7.35 «Настоящая война престолов» Д/с.</p> <p>8.25 Легенды мирового кино. Джек Николсон.</p> <p>8.50, 16.20 «ОВОД». Сериал. «Наблюдатель» Д/ф.</p> <p>11.10 ХХ век.</p> <p>12.25, 23.25 Цвет времени.</p> <p>12.40, 22.15 «ВИЗИТ К МИНОТАВРУ». Сериал. 16+</p> <p>13.50 Иван Забелин. Великий самоучка. Д/ф.</p> <p>14.30, 2.25 «Землетрясение в Грегори» Д/ф.</p> <p>15.05 Новости. Подробно. Кино.</p> <p>15.20 «Белая студия».</p> <p>16.05 «Первые в мире» Д/с.</p> <p>17.30, 1.05 «Звезды XXI века».</p> <p>18.40 «Настоящая война престолов» Д/с.</p> <p>19.45 Главная роль.</p> <p>20.30 «Спокойной ночи, малыши!»</p> <p>20.45 «Свидетель» Х/ф.</p> <p>21.30 Цвет времени. Леон Бакст.</p> <p>2.15 Цвет времени. Леон Бакст.</p>	<p>5 ПЯТЫЙ КАНАЛ</p> <p>5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.20 «Известия» 16+</p> <p>5.25, 6.10, 6.55, 7.55, 8.50, 9.25, 10.25, 11.10, 12.10, 13.25, 13.35, 14.35, 15.35, 16.25 «ЧЕРНАЯ ЛЕСТНИЦА». Сериал. 16+</p> <p>9.25, 10.20, 11.20, 12.10, 13.25, 14.40, 14.35, 15.35, 16.30 «ЧЕРНАЯ ЛЕСТНИЦА». Сериал. 16+</p> <p>17.45, 18.45 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ-5». Сериал. 16+</p> <p>19.40 «СЛЕД. ТАНЫ-ШАНЦЫ». Сериал. 16+</p> <p>20.35 «СЛЕД. ЗАБЫТЫЙ КУМИР». Сериал. 16+</p> <p>21.25 «СЛЕД. ЗАПАХ ЖЕНЩИНЫ». Сериал. 16+</p> <p>22.15 «СЛЕД. ЗАЛОЖНИК». Сериал. 16+</p> <p>23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-4». Сериал. 16+</p> <p>0.00 «Известия. Итоговый выпуск» 16+</p> <p>0.30 «СЛЕД. ЖИТО И НАДЕИСЯ». Сериал. 16+</p> <p>1.15 «СЛЕД. МЕНЬШЕ ЗНАЕШЬ...» Сериал. 16+</p> <p>2.05 «СЛЕД. ТРАГИК НЕ ПЛАВТИТ» Сериал. 16+</p> <p>2.45 «СЛЕД. ПАРТНЕРЫ». Сериал. 16+</p> <p>3.30, 4.05, 4.30 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+</p>	<p>СТС</p> <p>6.00, 5.50 «Ералаш». 0+</p> <p>6.05 «Три кота». М/с. 0+</p> <p>6.15 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+</p> <p>7.00 «Том и Джерри». М/с. 0+</p> <p>8.00, 18.30, 19.00, 19.30 «БРАТЯ». Сериал. 16+</p> <p>9.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+</p> <p>10.10 «ИНДИАНА ДЖОНС И ХРАМ СУДЬБЫ». Х/ф. 12+</p> <p>12.35 «Форт Боярд» 16+</p> <p>14.40 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Сериал. 16+</p> <p>20.00 «ЛЮДИ В ЧЕРНОМ-2». Х/ф. 12+</p> <p>21.40 «ИНДИАНА ДЖОНС И ПОСЛЕДНИЙ КРЕСТОВЫЙ ПОХОД». Х/ф. 12+</p> <p>0.15 «НЕИЗВЕСТНЫЙ». Х/ф. 16+</p> <p>2.25 «ПОБЕГ ИЗ ШОУШЕНКА». Х/ф. 16+</p> <p>4.35 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». Сериал. 16+</p> <p>5.25 Мультфильмы. 0+</p>	<p>ЛЕНТВ 24</p> <p>6:00 Будим в будни. 6+</p> <p>8:30 «Королева игры» - сериал. 16+</p> <p>11:00, 13:00, 15:00, 17:00 Новости. 6+</p> <p>11:10 «Джой. Американка в русском балете» - д.ф. (США) - Великобритания. 12+</p> <p>16:30 «Фамильные ценности» - сериал. 16+</p> <p>15:10 Актуальный разговор. 6+</p> <p>15:35, 19:40, 4:00 Люди РФ (с субтитрами). 12+</p> <p>16:05 Мотив преступления. 16+</p> <p>17:15 2:40 «Свои-2» - сериал. 16+</p> <p>19:00, 23:00, 2:00, 5:20 Акцент. 12+</p> <p>19:40 4:25 «Волжье солнце» - сериал. 12+</p> <p>24:10 «Любовь без переделки» - х.ф. (Франция) 16</p> <p>28:40 «Карт откровенный» - х.ф. (с субтитрами). 12+</p> <p>1:20 Карта Родины. 16+</p>
--	--	---	--	---	--	--

СТС Понедельник, 7 февраля 14.45 "Призрачный патруль" 16+

Детективы из заграничного департамента расследуют преступления по ту сторону могилы и гоняются за не в меру ретивой нечестью. Молодой коп, после гибели от руки неизвестного злоумышленника удививший в мир иной, в обмен на помощь при расследовании собственного убийства обязывается следующие сто лет посвятить службе в R.I.P.D. и, получив в напарники брутального стрелка эпохи вестернов, выходит на борьбу с неупокоившимся злом.



СТС Вторник, 8 февраля 1.20 "Проклятие монахини" 16+

Когда в уединенном монастыре в Румынии молодая монахиня совершает самоубийство, Ватикан отправляет расследовать происшествие священника с туманным прошлым и послушницу на пороге невозвратных обетов. Рискую не только жизнями, но и своими душами, они сталкиваются со злобной силой, принявшей облик демонической монахини, а монастырь становится полем битвы между живыми и проклятыми.



ЛЕНТВ 24 Среда, 9 февраля 21.05 "Пышка" 16+

Из ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ В период с 24 по 31 января подразделения противопожарной службы г. Волосово и Волоsovского района выезжали на пожар один раз: 30 января в д.Кандакюля полностью сгорела и разобрана одноэтажная, каркасная баня. Дознание ведет ОНД и ПР Волосовского района.

Уиллоудин, полная дочь-подросток бывшей королевы красоты, в

5 февраля 2022 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

11

Четверг, 10 февраля

Grid of TV channels (РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ К, 5 ПЯТЫЙ КАНАЛ, СТС, ЛЕНТВ 24) and their respective program schedules for Thursday, February 10.

Пятница, 11 февраля

Grid of TV channels (РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ К, 5 ПЯТЫЙ КАНАЛ, СТС, ЛЕНТВ 24) and their respective program schedules for Friday, February 11.

Суббота, 12 февраля

Grid of TV channels (РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ К, 5 ПЯТЫЙ КАНАЛ, СТС, ЛЕНТВ 24) and their respective program schedules for Saturday, February 12.

Воскресенье, 13 февраля

Grid of TV channels (РОССИЯ 1, НТВ, РОССИЯ К, 5 ПЯТЫЙ КАНАЛ, СТС, ЛЕНТВ 24) and their respective program schedules for Sunday, February 13.

Редакция не несет ответственности за изменения в программе, внесенные телевизионными каналами после верстки газеты

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.01.2022 № 49**

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышает допустимую массу транспортного средства (или) допустимую нагрузку на ось, (или) крупногабаритного транспортного средства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

- 1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышает допустимую массу транспортного средства (или) допустимую нагрузку на ось, (или) крупногабаритного транспортного средства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» согласно Приложению.
- 2. Признать утратившим силу постановление администрации Волосовского муниципального района от 06.07.2016 года № 1037.
- 3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в сети Интернет.

**Глава администрации
Ю.А. ВАСЕЧКИН**

приложение

*Утверждено
постановлением администрации
МО Волосовский муниципальный район
от 20.01.2022 № 49.*

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышает допустимую массу транспортного средства (или) допустимую нагрузку на ось, (или) крупногабаритного транспортного средства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

- 1. Общие положения
 - 1.1. Административный регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
 - Для целей настоящего регламента под понятием владельца транспортного средства в соответствии с гражданским законодательством (пункт 1 статьи 1079 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 1 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств») понимается собственник транспортного средства, а также лицо, владеющее транспортным средством на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления либо на ином законном основании (право аренды, доверенность на право управления транспортным средством, распоряжение соответствующего органа о передаче этому лицу транспортного средства и т.д.).
 - 1.2. Заявителем, имеющим право на получение муниципальной услуги, являются:
 - юридические лица – владельцы тяжеловесных транспортных средств, масса которых с грузом или без груза (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритных транспортных средств (далее – владелец транспортного средства);
 - физические лица – владельцы тяжеловесных транспортных средств, масса которых с грузом или без груза (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритных транспортных средств (далее – владелец транспортного средства).
 Представлять интересы заявителя имеют право:
 - лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
 - представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности от имени физических лиц;
 - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.
 - 1.3. Информация о месте нахождения Отдела, органов исполнительной власти (далее - ОИВ), органах местного самоуправления (далее – ОМСУ), организациях, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее организации), графика работы, контактных телефонов и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещается на сайтах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
 - на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многofункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ АО «МФЦ»), МФЦ): <http://mfc47.ru/>; на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ АО/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gosuslugi.ru;
 - в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области».
 - 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
 - 2.1. Полное наименование муниципальной услуги, сокращенное наименование услуги.
 - Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритного транспортного средства органом местного самоуправления, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ, муниципальная услуга).
 - Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».
 - 2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация МО Волосовский муниципальный район.
 - Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел жилищно-коммунального хозяйства (далее – Отдел).
 - При предоставлении муниципальной услуги Отдел осуществляет взаимодействие с:
 - федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными осуществлять контроль, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения (Управление ГИБДД Главного управления МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области);
 - организациями, осуществляющими оценку технического состояния автомобильных дорог, их укрепление, принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорожную инфраструктуру и инженерных коммуникаций;
 - Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области;
 - ГКУ «Управление автомобильных дорог Ленинградской области» (ГКУ «Андавтодор»);
 - владельцами автомобильных дорог.
 - Федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия:
 - Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
 - Федеральное казначейство;
 - Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения ГУ МВД РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.
 - ПАО «РЖД»;
 - администрации органов местного самоуправления Ленинградской области;
 - владельцы автомобильных дорог.
 - В предоставлении муниципальной услуги участвуют филиалы, отделы и удаленные рабочие места ГБУ АО «МФЦ», расположенные на территории Ленинградской области (далее – МФЦ).
 - Заявитель имеет право записываться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:
 - 1) посредством ПГУ АО/ЕПГУ – в ОИВ/ОМСУ/Организацию, в МФЦ (при технической реализации);
 - 2) по телефону – в ОИВ/ОМСУ/Организацию, в МФЦ;
 - 3) посредством сайта ОИВ/ОМСУ/Организации – в ОИВ/ОМСУ/Организацию.
 Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в ОИВ/ОМСУ/Организации или МФЦ графика приема заявителей.
 - 2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться ходом личного приема посредством предоставления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОИВ/ОМСУ/Организации, ГБУ АО «МФЦ» (при технической реализации) с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
 - 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

В случае положительного решения результатом предоставления муниципальной услуги является выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – специальное разрешение).

В случае отрицательного решения результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о передаче заявления о выдаче специального разрешения в компетентный орган;
- принятие решения об отказе в выдаче специального разрешения.

Форма документа, предоставляемого заявителю по результатам предоставления муниципальной услуги:

- специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, (или) крупногабаритного транспортного средства;
- уведомление о передаче заявления о выдаче разрешения в компетентный орган;
- уведомление об отказе в выдаче разрешения.

Формы документов, являющихся результатом предоставления услуги, указаны в приложении 3 к настоящему Регламенту.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
 - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;
 - 2) без личной явки:
 - почтовым отправлением в ОМСУ.
 - 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
 - Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований выдается:
 - в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления;
 - в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с владельцами автомобильных дорог, на основании его официального заявления;
 - в случае если для движения по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорожную инфраструктуру и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.
 - В случае отсутствия возможности использования последствий чрезвычайных ситуаций, предусмотренных Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случаях, предусмотренных пунктом 10 статьи 9 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ, срок предоставления муниципальной услуги увеличивается на срок доставки документов Почтой России.
 - Специальное разрешение на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства для перевозки грузов, направляемых по решению ОМСУ для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, крупных аварий выдается в течение одного дня с момента регистрации заявления о выдаче такого специального разрешения.
 - Заявления по экстренному пропуску крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, наводнения для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, также специализированных транспортных средств телевизионных компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства (ПТС), груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов (МЭК)), направляемых на проведение съемок и трансляций, рассматриваются ОМСУ в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с предъявлением копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, принимаемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.
 - Если при рассмотрении заявления на осуществление данного вида перевозки установлено, что ОМСУ не уполномочено принимать решение о выдаче разрешения, такое заявление в 5-дневный срок передается на рассмотрение уполномоченному на это органу с соответствующим уведомлением об этом заявителем.
 - По постоянному маршруту движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам, установленному в соответствии с частью 9 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», выдается специальное разрешение на перевозку крупногабаритных грузов по такому маршруту осуществляется в срок не более трех рабочих дней со дня согласования Госавтоинспекцией, тяжеловесных грузов – не более трех рабочих дней со дня предоставления документа, подтверждающего оплату возмещения вреда, принимаемого тяжеловесными транспортными средствами, наводнениями.
 - В случае если нагрузка ось тяжеловесного транспортного средства превышает допустимую нагрузку на ось транспортного средства более чем на два процента, но не более чем на шесть процентов, специальное разрешение на движение такого транспортного средства по установленному постоянному маршруту, в том числе в электронной форме, выдается в упрощенном порядке. ОМСУ, осуществляющее выдачу указанного специального разрешения в упрощенном порядке, доводит до заявителя размер платы в счет возмещения вреда, принимаемого тяжеловесным транспортным средством, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче указанного специального разрешения.
 - 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги. Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)»; Постановление Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 г. № 167 «Об утверждении Правил возмещения вреда, принимаемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»; Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 г. № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;
 - Приказ Минтранса России от 21.09.2016 № 272 «Об утверждении Порядка выдачи специальных разрешений на проезд крупногабаритных транспортных средств и (или) тяжеловесных транспортных средств, масса с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось или группу осей которых превышает более чем на два процента допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось или группу осей транспортного средства, осуществляющих международные автомобильные перевозки грузов, в том числе по постоянным маршрутам, и о внесении изменений в приказ Минтранса России от 24 июля 2012 г. № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного транспортного средства и (или) крупногабаритного транспортного средства»;
 - Постановление Правительства Ленинградской области от 22 июня 2020 г. № 420 «Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, в случае движения указанного транспортного средства по автомобильным дорогам общего пользования регионального или муниципального значения»;
 - Устав ОМСУ, предоставляющего муниципальную услугу.
 - 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем. К исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, относятся:
 - 1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением 1 к Регламенту;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя; документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документа, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, в том числе и лица, не имеющие гражданства в Российской Федерации;
 - 3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителем физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
 - 4) копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка;
 - 5) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (рекопированный образец схемы приведен в приложении 3 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденного приказом Минтранса России от 05.06.2019 № 167 (далее – Порядок). На схеме изображаются транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси – распределение на отдельные колеса, а также при наличии груза – габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сверху), способы, места крепления груза.
 - В случае если заявление подается повторно в порядке, предусмотренном абзацем четвертым пункта 4 Порядка, документы, указанные в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта, к заявлению не прилагаются.
 - Заявление, схема транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных в подпунктах 5, 8 настоящего пункта, должны быть подписаны заявителем (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или руководителем (иным уполномоченным лицом) и заверены печатью (при наличии) (для юридических лиц).
 - Заявление может быть исполнено в бумажном виде или в электронном виде, заверенном электронной цифровой подписью. Три экземпляра документов – электронный, многостраничный pdf, расширенный 150 pdf, в черно-белом или сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности.
 - 2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги), необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
 - Отдел ОМСУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):
 - 1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - 2) согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, от Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, администрации органов местного самоуправления Ленинградской области, ПАО «РЖД», владельцев автомобильных дорог;
 - 3) копии платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;
 - 4) копии платежных документов за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильными дорогами.
 - 2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.
 - 2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
 - предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
 - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ; предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ; предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отпечатка на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
 - 2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Отдел ОМСУ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:
 - 1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы на получение на них ответов, после чего уведомляет заявителя о возможности подачи запроса о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;
 - 2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять услуги, предоставляемые с использованием ЕПГУ/ПГУ АО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.
 - 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможно приостановление предоставления государственной услуги предусмотрена действующим законодательством. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.
 - 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 - 1) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
 - 2) Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;
 - 3) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;
 - 4) прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента.
 - В случае принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ обязано незамедлительно проинформировать заявителя о принятом решении путем направления письменного уведомления с указанием оснований принятого данного решения. В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ/ПГУ АО информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя.
 - 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
 - 1) Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги;
 - 2) ОМСУ не вправе выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;
 - 3) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;
 - 4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственно сооруженной или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;
 - 5) не соответствует техническое состояние автомобильной дороги;
 - 6) проведение оценки технического состояния автомобильной дороги; принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорожную инфраструктуру и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;
 - 7) укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;
 - 8) крупногабаритная сельскохозяйственная техника (комбайн, трактор) в случае повторной подачи заявления в соответствии с подпунктом 5 пункта 9 Порядка является тяжеловесным транспортным средством;
 - 9) отсутствует согласование владельцев автомобильных дорог или согласуемых организаций, если не требуется разработка специального проекта (или) проекта организации дорожного движения;
 - 10) отсутствует специальный проект, проект организации дорожного движения (при необходимости);
 - 11) Представленные заявителем документы недостоверны/указанные в заявлении сведения недостоверны; информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении;
 - 12) сведения, представленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;
 - 13) Отсутствие оплаты за предоставление государственной услуги;
 - 14) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, и не представил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;
 - 15) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорожную инфраструктуру и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, и не представил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;
 - 16) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, и не представил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;
 - 17) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;
 - 18) отсутствуют оригиналы заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства в случае, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган.
 - ОМСУ, принявшее решение об отказе в выдаче специального разрешения, посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о принятом решении, указав основания принятия данного решения.
 - ОМСУ в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.
 - 2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.
 - 2.11.1. За выдачу специального разрешения уплачивается государственная пошлина в соответствии с пунктом 111 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации в размере 1600 рублей.
 - 2.11.2. Заявитель уплачивает плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесным транспортным средством. Расчет платы осуществляется в соответствии с Правилами возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 (далее – Правила), с применением размеров вреда, определенных ОМСУ и рассчитанных в соответствии с Методикой расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами (приложение к Правилам).
 - 2.11.3. Заявитель возмещает расходы на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков в случае, если для движения тяжеловесного транспортного средства (или) крупногабаритных транспортных средств требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорожную инфраструктуру и инженерных коммуникаций в соответствии с пунктом 14 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ.

2.11.4. Заявители уплачивают плату, в том числе государственную пошлину при предоставлении муниципальной услуги, самостоятельно в безналичной форме со своих банковских счетов, открытых в кредитных организациях, филиалах кредитных организаций, учреждениях Банка России. Образцы платежных поручений установленной формы с указанием реквизитов перечисления платы, в том числе государственной пошлины размещаются на информационном стенде в ОМСУ, а также на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11.5. Заявитель вправе оплатить государственную пошлину за предоставление муниципальной услуги через ЕПГУ или ПГУ АО по предварительному заключению ОМСУ реквизитам. При оплате услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения и печати платежного документа, а также информирование о состоянии факта оплаты.

Размеры государственной пошлины применяются с учетом коэффициента 0,7 в случае подачи заявления и уплаты соответствующей государственной пошлины с использованием ЕПГУ или ПГУ АО в соответствии с частью 4 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет в ОМСУ:

при личном обращении – в день поступления запроса; при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – в день поступления запроса; при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях ОМСУ или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию ОМСУ, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в том числе в МФЦ, оборудуются бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещения инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами для инвалидов и лифтами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работниками ОМСУ, МФЦ инвалидам оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-поводыря и устройств для передвижения инвалида (костыли, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части общеплановых характеристик и конструктивных решений, освещенности, пожарной безопасности, инвентаризация оборудования должна соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещение приема и выдачи документов предусматривает места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения государственной услуги, канцелярских принадлежностей, а также информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, и информации о часах приема заявителей.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) наличие информации о месте предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте ОМСУ, посредством ЕПГУ либо ПГУ АО;
- 4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результатах предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ (или) ПГУ АО;
- 6) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу;
- 7) возможность получения муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14 Регламента;
- 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ или в МФЦ;
- 4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Информация об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуются и не осуществляются. Получения согласований, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуются.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, предоставляемых в ОМСУ, а также получение результатов предоставления таких услуг осуществляется в любом предоставляющем такие услуги подразделении ОМСУ или МФЦ при наличии соглашения, указанного в статье 15 Федерального закона № 210-ФЗ, в пределах территории Ленинградской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги – в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления;

согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут, – в течение 4 рабочих дней с даты поступления запроса от ОМСУ;

согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с Госавтоинспекцией в течение 4 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

выдача специального разрешения – 1 рабочий день.

Общий срок для выдачи специального разрешения в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, не должен превышать 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, а в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией – 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающихся автомобильных дорог сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства, изменение организации дорожного движения по маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованию обеспечения безопасности дорожного движения; принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

выдача специального разрешения – 1 рабочий день.

Общий срок для выдачи специального разрешения в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, не должен превышать 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, а в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией – 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающихся автомобильных дорог сооружений и инженерных коммуникаций, согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, для движения которого требуется оценка техниче-

ского состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающихся автомобильных дорог сооружений и инженерных коммуникаций, осуществляется в порядке установленном главой V Порядка. В такой случае срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры «прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги» является поступление в ОМСУ непосредственно от заявителя, почтовым отправлением, через МФЦ или в электронной форме на адрес электронной почты ОМСУ в сети «Интернет» либо через личный кабинет заявителя на ПГУ АО или на ЕПГУ заявления и прилагаемых к нему документов по форме согласно приложению 1.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: специалист ОМСУ, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист), принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы. Специалист при приеме заявления проверяет наличие перечня необходимых документов, правильность их оформления и наличие необходимых реквизитов заявления водителя транспортного средства. Специалист получает информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, исключая требование этих документов у заявителя. После проверки документов специалист:

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента, возвращает документы заявителю, незамедлительно информирует заявителя о принятом решении путем направления письменного уведомления с указанием оснований принятия данного решения; в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных 2.9 настоящего Регламента, регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в журнале регистрации заявлений на выдачу специальных разрешений (далее – журнал регистрации заявлений).

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист ОМСУ, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.2.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации заявлений.

3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации заявлений.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: проверка документов на completeness и достоверность, проверка сведений, действительности представленных заявлений и документов, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение государственной услуги в течение 4 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Специалист осуществляет проверку наличия необходимых документов, правильность их оформления и наличие необходимых реквизитов, а именно:

- 1) наличие полномочий ОМСУ на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;
- 2) сведений, представленных в заявлении и документах, на соответствие техническим характеристикам транспортного средства и груза (при наличии груза), а также технической возможности осуществления движения тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту;
- 3) информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
- 4) сведений о соблюдении требований о перевозке делимого груза.

Максимальный срок выполнения административного действия – 4 рабочих дня с даты регистрации заявления.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист ОМСУ, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: переход к процедуре согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства или отказ в выдаче специального разрешения в случаях:

- 1) ОМСУ не вправе выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;
- 2) сведения, представленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;
- 3) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении;
- 4) сведения о соблюдении требований о перевозке делимого груза не соблюдены.

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения специалист в течение 4 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет об этом заявителя. В случае подачи заявления через Портал посредством сети Интернет информирование о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

3.1.4. Согласование маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: отсутствие оснований для отказа в выдаче специального разрешения, перечисленных в пп. 3.1.3.5 настоящего Регламента.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: согласование маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут (далее – владельцы автомобильных дорог), согласование маршрута крупногабаритного транспортного средства с владельцами автомобильных дорог и с Госавтоинспекцией, согласование маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут, а также согласование маршрута транспортного средства в случаях, если для движения тяжеловесного транспортного средства требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающихся их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

1. Действие: согласование маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами автомобильных дорог ОМСУ в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления:

- 1) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;
- 2) определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;
- 3) направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута, запрос на согласование маршрута в соответствии с требованиями владельцев транспортных средств, в котором указываются: наименование органа, направившего запрос; исходящий номер и дата запроса; вид перевозки; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; марка и модель транспортного средства, государственной регистрационный номер транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса); параметры транспортного средства (автотюнинг) (расстояние между осями, нагрузка на ось, количество осей, масса транспортного средства (автотюнинг) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автотюнинг)); необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения (в случае направления запроса на бумажном носителе); подпись должностного лица.

Запрос, указанный в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка, регистрируется владельцем автомобильной дороги в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится владельцами автомобильных дорог в течение четырех рабочих дней с даты поступления уполномоченного органа запроса, указанного в подпункте 3 пункта 16 Порядка.

При согласовании маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства владельцами автомобильных дорог определяется возможность движения тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности автомобильной дороги на заявленном маршруте на основании сведений автоматизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

При согласовании маршрута тяжеловесного транспортного средства владельцем автомобильной дороги в адрес уполномоченного органа направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильными дорогам тяжеловесным транспортным средством.

В случае если установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для движения тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства требуется разработка проекта организации дорожного движения, специальный проект, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающихся автомобильных дорог сооружений и инженерных коммуникаций, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня установления соответствующих сведений посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, информирует об этом заявителя. В указанном случае согласование маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства осуществляется в соответствии с главой V Порядка, при этом разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта в соответствии с частью 14 статьи 31 Федерального закона обеспечивается заявителем.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства с нагрузкой на ось, превышающей допустимую нагрузку более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту уполномоченным органом, осуществляющим выдачу специального разрешения по данному маршруту в упрощенном порядке, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляется запрос владельцу автомобильной дороги о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством при движении по данному постоянному маршруту.

В случае если выдается специальных разрешений по установленному постоянному маршруту в упрощенном порядке осуществляется собственником

частной автомобильной дороги либо уполномоченным органом, который является владельцем автомобильной дороги, на которой полностью размещается установленный постоянный маршрут, то он должен в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, проинформировать заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и(или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту уполномоченным органом, осуществляющим выдачу специального разрешения по данному маршруту, в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления направляется владельцу автомобильной дороги запрос о размере возмещения вреда по данному постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством. Запросы, указанные в настоящем пункте, должны регистрироваться ОМСУ в течение одного рабочего дня с даты их поступления, в том числе в ведомственных информационных системах при использовании таких систем.

В течение одного дня с даты поступления запроса, указанного в настоящем пункте, ОМСУ должен направить заявителю сведения о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также проинформировать его о способах и порядке оплаты.

Согласование маршрута транспортного средства (кроме Госавтоинспекции) осуществляется путем представления документа о согласовании, в том числе посредством факсимильной связи или посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием электронной подписи или ведомственных информационных систем.

Максимальный срок выполнения административного действия – четыре рабочих дня.

2. Действие: согласование маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства с Госавтоинспекцией (отсутствие) согласований владельцев автомобильных дорог, а также пересекающихся автомобильных дорог сооружений и инженерных коммуникаций в случаях, установленных пунктом 19 Порядка, ОМСУ оформляет специальное разрешение и в случаях, установленных пунктом 3.1.4.2 настоящего Регламента, направляет в адрес Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения ГУ МВД РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – Госавтоинспекция) запрос на согласование маршрута транспортного средства с приложением оформленного специального разрешения, копий документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 9 Порядка, копий согласований маршрута транспортного средства и проекта организации дорожного движения и(или) специального проекта (при необходимости). Запрос регистрируется Госавтоинспекцией в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от ОМСУ, а в случае повторной подачи заявления в соответствии с абзацем четвертым пункта 4 Порядка - в течение двух рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от ОМСУ.

При согласовании маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства Госавтоинспекция делает записи в специальном разрешении о согласовании в пунктах «Вид сопровождения», «Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций и другие лица, участвующие в движении транспортного средства» (номер и дату согласования, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность сотрудника Госавтоинспекции, которые заверяются печатью, подписью должностного лица Госавтоинспекции, и направляет бланк специального разрешения в уполномоченный орган.

Максимальный срок выполнения административного действия – четыре рабочих дня.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист ОМСУ, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя согласований владельцев автомобильных дорог, а в необходимых случаях – согласования Госавтоинспекции.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: получение согласования владельцев автомобильных дорог, а в случаях, указанных в пункте 3.1.4.2 настоящего Регламента, получение согласования (отказа в согласовании) Госавтоинспекции.

3.1.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ОМСУ необходимых согласований владельцев автомобильных дорог, а в случае, указанном в пункте 3.1.4.2 настоящего Административного регламента, – согласования маршрута транспортного средства Госавтоинспекцией.

3.1.5.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: Специалист ОМСУ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с даты получения от владельцев автомобильных дорог необходимых согласований, а в соответствии с пунктом 3.1.4.2 настоящего Регламента – согласования маршрута транспортного средства, направляет в адрес заявителя размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза, и оформляет проект специального разрешения либо проект уведомления об отказе в выдаче специального разрешения, который передается для подписания руководителем ОМСУ. Решение об отказе в выдаче специального разрешения принимается на основании пункта 2.9 настоящего регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист ОМСУ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, руководитель ОМСУ, ответственный за принятие и подписание решения.

3.1.5.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.5.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание решения о предоставлении услуги или уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3.1.6. Выдача результата.

3.1.6.1. Основание для начала административной процедуры: подписанное решение о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.6.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: Специалист ОМСУ при получении необходимых согласований, указанных в пункте 3.1.4.2 настоящего регламента, информирует заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильными дорогам тяжеловесным транспортным средством.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства в соответствии с пунктом 4 Порядка осуществляется с использованием Портала. Выданное в соответствии с настоящим пунктом специальное разрешение в электронной форме должно быть распечатано на бумажном носителе.

По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

В случае наличия постоянного маршрута тяжеловесных и(или) крупногабаритных транспортных средств, выдача специального разрешения по указанному маршруту осуществляется в срок не более одного рабочего дня со дня подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильными дорогам транспортным средством, а также получения согласования Госавтоинспекцией.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства, нагрузка на ось которого превышает допустимую нагрузку на ось более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту выдача специального разрешения осуществляется в срок не более одного рабочего дня со дня подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого данным тяжеловесным транспортным средством.

Подтверждение факта оплаты государственной пошлины за выдачу специального разрешения (кроме международных автомобильных перевозок тяжеловесных и(или) крупногабаритных грузов) специалист ОМСУ получает посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу. Заявитель вправе представить копию платежного документа, подтверждающего факт оплаты такой государственной пошлины, в ОМСУ по собственной инициативе.

3.1.6.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист ОМСУ, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.6.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.6.5. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, заявитель вправе представить в ОМСУ/МФЦ непосредственно, направив почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный специалист ОМСУ устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) ОМСУ направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.3.3. Форма контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственных должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ по плану процедуры в соответствии с регламентом, содержащим условия и сроки их осуществления, а также путем проведения главой администрации ОМСУ проверок исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся ежеквартально на основании плана работы ОМСУ, утвержденного главой администрации ОМСУ.

При проведении могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (коммерческие проверки) или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в систему электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия из числа муниципальных служащих ОМСУ. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений, глава администрации ОМСУ дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений положений настоящего регламента привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

При проведении внеплановой проверки по обращению в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги. Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранение документов.

Глава администрации ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги. Муниципальные служащие ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.1. Заявитель либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;
- 7) отказ ОМСУ, должностного лица ОМСУ или его работника, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Информация об органах местного самоуправления, организациях, должностных лицах, которым может быть направлена жалоба. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ОМСУ, ГБУ АО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ АО "МФЦ" (далее - учредитель ГБУ АО "МФЦ"). Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации ОМСУ подаются в органы прокуратуры Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ АО "МФЦ" подаются руководителю ГБУ АО "МФЦ". Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ АО "МФЦ" подаются в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ АО "МФЦ", или должностному лицу, уполномоченному нормативными правовыми актом Ленинградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ОМСУ, должностного лица ОМСУ или его работника, главы администрации ОМСУ может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта ОМСУ, ЕПГУ либо ПГУ АО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование ОМСУ, должностное лицо ОМСУ или его работника, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО "МФЦ", его руководителя (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ОМСУ, должностного лица ОМСУ или его работника, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО "МФЦ", его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ОМСУ, должностного лица ОМСУ или его работника, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО "МФЦ", его работника. Заявитель может быть представлен документами (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и обоснования жалобы, в случае, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.5. Срок рассмотрения жалобы. Жалоба, поступившая в ОМСУ, ГБУ АО «МФЦ» учредителю ГБУ АО «МФЦ», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ОМСУ, ГБУ АО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления ОМСУ муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ, многофункциональным центром в целях немедленного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносится извещение за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о действиях, осуществляемых ОМСУ, многофункциональным центром в целях немедленного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносится извещение за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Решение по жалобе, принятое главой администрации ОМСУ, может быть обжаловано в органы прокуратуры Российской Федерации. Решение по жалобе, принятое руководителем ГБУ АО "МФЦ", может быть обжаловано в органы прокуратуры Российской Федерации.

Жалоба в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты органа прокуратуры, а также может быть принята при личном приеме заявителя в органе прокуратуры.

Жалоба в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (econ@lenreg.ru), ЕПГУ либо ПГУ АО, а также может быть принята при личном приеме заявителя в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и обоснования жалобы, в случае, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте ОМСУ, Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области официального сайта Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" (www.lenobl.ru).

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, а также информация о действиях, осуществляемых ОМСУ, Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и обоснования жалобы, в случае, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.11. Сроки информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте ОМСУ, Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области официального сайта Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" (www.lenobl.ru).

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, а также информация о действиях, осуществляемых ОМСУ, Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

6. Особенности выполнения административных процедур у многофункциональных центров.

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении ГБУ АО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО «МФЦ» и ОМСУ. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в ОМСУ посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

- а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя — в случае обращения физического лица;
- б) удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- в) определяет предмет обращения;
- г) проводит проверку правильности заполнения обращения;
- д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;
- е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);
- ж) направляет копии документов и реестр документов в ОМСУ;
- з) в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
- и) на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов:

- а) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

- а) сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены; предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги; распечатывает расписку о предоставлении консультации с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для получения муниципальной услуги, и вручает ее заявителю;
- б) несоответствие категории заявителя лицу, имеющим право на получение муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, а также наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

- а) сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение муниципальной услуги;
- б) распечатывает расписку о предоставлении консультации.

6.4. При установлении специалистом МФЦ следующих фактов (результата предоставления муниципальной услуги посредством МФЦ должностное лицо ОМСУ, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю):

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю; Специалист МФЦ заверяет результат предоставления услуги, полученный в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности

многофункциональных центров (далее - АИС МФЦ), в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги. В том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 № 250.

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Срок направления документов на бумажных носителях может быть увеличен или уменьшен в зависимости от временных затрат на доставку документов в МФЦ, но не может превышать общий срок предоставления услуги. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При обращении заявителя в МФЦ за получением нескольких услуг посредством комплексного запроса специалист МФЦ руководствуется Порядком организации предоставления взаимосвязанных государственных и (или) муниципальных услуг по комплексному запросу в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 20.05.2019 № 228.

6.6. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативными правовыми актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных услуг.

Приложение № 1

Результаты заявки (информация, адрес (местонахождение) - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства - для физических лиц и индивидуальная предпринимателей, адрес, телефон в адрес электронной почты (при наличии) владельца транспортного средства)

ИМН, ОГРН ОГРНИП, коды цвета транспортного средства

Маршрут движения

Вид перевозки (международная, местная)

На срок с по

На количество поездок

Характеристики груза (при наличии груза) Действителен да нет

Наименование (←) Габариты (м) Масса (т)

Длина швс (м) (при наличии)

Транспортное средство (автомобиль) (марка и модель транспортного средства (типа, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный номер транспортного средства (типа, прицепа (полуприцепа))

Параметры транспортного средства (автомобиль)

Масса транспортного средства (автомобиль) без груза/с грузом (т) Масса тягача (т) Масса прицепа (полуприцепа) (т)

Иск. от

Расстояние между осями (м)

Нагружен на ось (т)

Габариты транспортного средства (автомобиль)

Длина (м) Ширина (м) Высота (м) Минимальный радиус поворота с грузом (м)

Необходимость автомобиля сопровождения (привычная)

Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автомобиль) (км/ч)

Высокая скорость

Оплата штрафов

(подпись) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам (тяжеловесного и(или) крупногабаритного) транспортного средства

Наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность - для физических лиц и индивидуальной предпринимателей, адрес, телефон в адрес электронной почты (при наличии) владельца транспортного средства

ИМН, ОГРН ОГРНИП, коды цвета транспортного средства

Маршрут движения

Вид перевозки (международная, местная)

На срок с по

На количество поездок

Характеристики груза (при наличии груза) Действителен да нет

Наименование (←) Габариты (м) Масса (т)

Длина швс (м) (при наличии)

Транспортное средство (автомобиль) (марка и модель транспортного средства (типа, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный номер транспортного средства (типа, прицепа (полуприцепа))

Параметры транспортного средства (автомобиль)

Масса транспортного средства (автомобиль) без груза/с грузом (т) Масса тягача (т) Масса прицепа (полуприцепа) (т)

Иск. от

Расстояние между осями (м)

Нагружен на ось (т)

Габариты транспортного средства (автомобиль)

Длина (м) Ширина (м) Высота (м) Минимальный радиус поворота с грузом (м)

Необходимость автомобиля сопровождения (привычная)

Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автомобиль) (км/ч)

Высокая скорость

Оплата штрафов

(подпись) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Указывается полное наименование груза, основные характеристики: марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение 2

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Разовое разрешение выдается на одну перевозку груза по определённому (конкретному) маршруту в указанные в разрешении сроки. Разрешения на определённый срок выдаются только для перевозки грузов категории I на срок от 1 до 3 месяцев или на определенное количество перевозок в течение указанного в заявлении времени, но не более чем на 3 месяца.

Тяжеловесное транспортное средство - транспортное средство, масса которого с грузом или без груза превышает допустимую массу транспортного средства или нагрузку на ось которого превышает допустимую нагрузку на ось транспортного средства согласно приложению 4.

Крупногабаритное транспортное средство - транспортное средство, габариты которого с грузом или без груза превышают предельно допустимые габариты транспортного средства согласно приложению N 3 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом.

Группа А - АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси свыше 6 т до 10 т включительно, предназначенные для эксплуатации на дорогах I-III категории, а также на дорогах IV категории, одежды которых построены или усилены под осевую массу 10 т.

Группа Б - АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси до 6 т включительно, предназначенные для эксплуатации на всех дорогах. Плата за провоз тяжеловесного груза - оплата за провоз тяжеловесного груза в целях компенсации ущерба автомобильным дорогам и сооружениям на них, наносимого проездом транспортного средства, перевозящего тяжеловесный груз в интересах грузоперевозчика.

Приложение 3

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

1. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства (лицевая сторона)

Вид перевозки (международная, местная)			
Груз			
Разрешено выполнять	поездка в период с	по	
По маршруту			
Транспортное средство (автомобиль) (марка и модель транспортного средства (типа, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный номер транспортного средства (типа, прицепа (полуприцепа))			
Наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес в телефоне владельца транспортного средства			
Характеристики груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса)			
Параметры транспортного средства (автомобиль)			
Масса транспортного средства (автомобиль) без груза/с грузом (т)	Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)	
Расстояние между осями (м)			
Нагружен на ось (т)			
Габариты транспортного средства (автомобиль) Длина (м) Ширина (м) Высота (м)			
Привычная скорость (наименование уполномоченного органа)			

Form with fields for vehicle registration details, including license plate, owner name, and vehicle type.

2. Орган местного самоуправления Ленинградской области

УВЕДОМЛЕНИЕ о перенаправлении заявления на выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства

Table with 4 columns: weight/axle load, number of axles, and other technical specifications.

В случае установления владельцем автомобильной дороги соответствующих дорожных знаков и размещения на его официальном сайте информации о допустимой для автомобильной дороги осевой нагрузке транспортного средства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 16.04.2015 № 670 «Об утверждении Положения об антитеррористической комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район»

Глава администрации Ю.А. ВАСЕЧКИН

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

разделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и(или) ликвидации последствий его проявлений и реализации решений антитеррористической комиссии Ленинградской области на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Приложение 4

Table with 2 columns: Type of transport means and combination of transport means, and Permissible weight of transport means in tons.

Table with 4 columns: Axle load, distance between axles, and permissible weight on axle.

3.1. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Секретарь (руководитель аппарата) Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем (руководителем аппарата) Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

3.4. Для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, решением Комиссии Комиссия может создавать рабочие группы (Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, секретаря (сотрудников аппарата) Комиссии, а также экспертов).

3.5. Материалы к заседанию Комиссии представляются председателю Комиссии не позднее чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают: информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу; тезисы выступления основного докладчика;

3.6. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь (руководитель аппарата) Комиссии.

3.7. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Реглаamenta вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании по решению председателя Комиссии.

3.8. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии, проект протокола заседания Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем (руководителем аппарата) Комиссии председателю Комиссии не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания.

3.9. Одобренные председателем Комиссии повестка дня заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы рассматриваются членами Комиссии и участникам заседания не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания.

3.10. Члены Комиссии и участники заседания, которым розданы повестка дня заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Комиссии.

3.11. В случае если для реализации решений Комиссии требуется издание муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатывается и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

3.12. Секретарь Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.13. Члены Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается секретарем (руководителем аппарата) Комиссии председателю Комиссии.

3.14. На заседаниях Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

3.15. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем (руководителем аппарата) Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо (по его поручению) секретарем (руководителем аппарата) Комиссии.

4.2. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

4.3. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан согласовать с председателем Комиссии присутствие на заседании лица, временно исполняющего его обязанности.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Заседания Комиссии проходят под председательством председателя Комиссии либо (по его поручению) лица, его замещающего.

4.7. Председатель Комиссии: ведет заседание Комиссии; организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии; предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

4.8. Доклады на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, приглашенные лица либо в отдельных случаях по согласованию с председателем Комиссии лица, уполномоченные членами Комиссии.

4.9. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (лиц, временно исполняющих их обязанности). При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

4.12. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением требований по защите информации.

4.13. Материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, вручаются членам Комиссии под роспись, в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарию Комиссии по окончании заседания.

4.14. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемки, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

4.15. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии может осуществляться стенографический запись и аудиозапись заседания.

5. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания дорабатывается с учетом замечаний секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

5.2. В решении Комиссии указываются: фамилия и инициалы лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

5.3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

5.4. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ленинградской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления в части, их касающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного решения Комиссии.

5.5. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь (руководитель аппарата) Комиссии ежеквартально информирует председателя Комиссии о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений. Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя Комиссии, о чем секретарь (руководитель аппарата) Комиссии информирует исполнителей.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2020 № 256

Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Волосковское городское поселение на 2020-2025 годы»

образования Волосковское городское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волосковский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству администрации Волосковского муниципального района.

**Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ**

*Приложение
к Постановлению администрации
Волосковского муниципального
района Ленинградской области
от 05.03.2020 № 256*

Муниципальная программа Муниципального образования Волосковское городское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области

«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Волосковское городское поселение на 2020-2025 годы»

Паспорт муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Волосковское городское поселение на 2020-2025 годы»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании «Волосковское городское поселение на 2020-2025 годы» (далее - Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области
Участники Программы	Отдел ГИБДД ОМВД России по Волосковскому району (далее - ОГИБДД)
Цель Программы	Формирование законопослушного поведения участников дорожного. Перечень целевых показателей Программы приведен в приложении № 3 к Программе
Задачи Программы	Задача №1. Размещение публикаций по вопросам безопасности дорожного движения в СМИ для повышения правового сознания и формирование законопослушного поведения участников дорожного движения;
	Задача №2. Организация и проведение совместно с владельцами дорог обследования на предмет осуществления организации дорожной сети на соответствие нормам 2020-2025 года
Сроки и этапы Реализации Программы	Программа реализуется в один этап.
Перечень подпрограмм	нет
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования - 0 тыс. руб. в том числе: внебюджетные средства 0 тыс. руб. средства местного бюджета 0 тыс. руб.

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Проблема безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «Волосковское городское поселение», связанная с автомобильным транспортом, в последние десятилетия приобрела особую остроту, в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Следствием такого положения дела являются ухудшение условий дорожного движения и, как следствие, рост количества ДТП. Анализ особенностей современного дорожно-транспортного травматизма показывает, что происходит постепенное увеличение количества ДТП, в результате которых пострадавшие получают травмы, характеризующиеся особой степенью тяжести. Это характерно для ДТП на автомобильных дорогах как в населенных пунктах так и вне населенных пунктов. Усугубление обстановки с аварийностью и наличие проблем обеспечения безопасности дорожного движения требуют выработки и реализации долгосрочной государственной стратегии, а также формирования эффективных механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с другими ведомствами при возможно более полном учете интересов граждан.

Сложившаяся критическая ситуация в области обеспечения безопасности дорожного движения характеризуется наличием тенденций к ее дальнейшему ухудшению, что определяется следующими факторами:

- высокий уровень аварийности и тяжести последствий ДТП;

- значительная доля людей наиболее активно трудоспособного возраста (26 - 40 лет) среди лиц, погибших в результате ДТП;

- продолжающееся ухудшение условий дорожного движения в поселениях. Таким образом, необходимость разработки и реализации Программы обусловлена следующими причинами:

- социально-экономическая острота проблемы;

- межотраслевой и межведомственный характер проблемы;

- необходимость привлечения к решению проблемы федеральных органов государственной власти, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных институтов.

Применение программно-целевого метода позволяет осуществить:

- формирование основ и приоритетных направлений профилактики ДТП и снижения тяжести их последствий;

- реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество ДТП с пострадавшими и количеством лиц, погибших в результате ДТП.

Вместе с тем, применение программно-целевого метода к решению проблемы повышения безопасности дорожного движения сопряжено с определенными рисками. Так, в процессе реализации Программы возможны отклонения в достижении промежуточных результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий Программы на ситуацию в сфере аварийности их ожидаемой эффективности, обусловленного использованием новых подходов к решению задач в области обеспечения безопасности дорожного движения. В целях управления указанным риском в процессе реализации Программы предусматриваются:

- создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей Программы;

- мониторинг выполнения Программы, регулярный анализ и при необходимости ежегодная корректировка и рапирование индикаторов и показателей, а также мероприятий Программы;

II. Характеристика сферы реализации Программы, описание основных проблем Государственное и общественное воздействие на участников дорожного движения с целью формирования устойчивых стереотипов законопослушного поведения осуществляется на недостаточном уровне. Ситуация усугубляется всеобщим правовым нигилизмом, осознанием юридической ответственности за совершенные правонарушения, безразличным отношением к возможным последствиям дорожно-транспортных происшествий, отсутствием адекватного понимания участниками дорожного движения причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, недостаточным вовлечением населения в деятельность по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

Таблица 1. Количество дорожно-транспортных происшествий на территории МО «Волосковское городское поселение»

Годы	Количество ДТП	Погибли, человек	Ранено, человек
2018	81	19	92

Основными видами ДТП являются автомобильные наезды на препятствия, опрокидывания транспортных средств. Более 80% всех ДТП связаны с нарушениями Правил дорожного движения Российской Федерации водителями транспортных средств. Более трети всех происшествий связаны с неправильным выбором скорости движения. Определенное влияние на аварийность оказывают водители транспортных средств, принадлежащих физическим лицам.

Сложная обстановка с аварийностью и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации по многим объясняются следующими причинами:

- постоянно возрастающая мобильность населения;

- уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;

- нарастающая диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки;

- увеличение количества большегрузного транспорта

III. Механизм реализации мероприятий Программы Механизм реализации заявленной цели и задач Программы - это система скоординированных по срокам и ответственным исполнителям мероприятий, обеспечивающих достижение намеченных результатов. Реализацию перечня мероприятий Программы осуществляют Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области, ОГИБДД ОМВД России по Волосковскому району. Исполнители мероприятий своевременно представляют заявку на проведение мероприятий Подпрограммы, после его проведения представляют финансовый и информационно-аналитический отчет. Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области в лице заместителя председателя Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области обеспечивает взаимодействие всех участников реализации программных мероприятий.

Перечень мероприятий Программы представлен в Приложении №1 к Программе. Ресурсное обеспечение реализации Программы приведено в приложении №2 к Программе.

IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы

Основной целью Программы является формирование законопослушного

поведения участников дорожного движения. Это позволит снизить показатели аварийности и, следовательно, уменьшить социальную остроту проблемы. Основные ожидаемые конечные результаты:

- сокращение правонарушений участников дорожного движения на основе формирования у них убеждений о неотвратимости наказания за нарушения правил дорожного движения;

- сокращение количества ДТП по причинам нарушения правил дорожного движения на территории Волосковского городского поселения.

Этапы реализации Программы не выделяются. Программа будет осуществляться в один этап с 2020 по 2025 год.

Важнейшими целевыми индикаторами и показателями Программы являются:

1) Общее количество ДТП с ранеными и погибшими, человек;

2) Количество погибших в ДТП, человек;

3) Количество раненых в ДТП, человек;

4) Количество раненых в ДТП детей, человек.

При выполнении поставленных задач предполагается снижение к 2025 году аварийности на территории МО «Волосковское городское поселение» и сокращение в связи с этим количества лиц, погибших и раненых в результате ДТП на 3 % по сравнению с показателями 2018 года.

Приложение №1 к муниципальной программе «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Волосковский муниципальный район на 2020-2025 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Волосковское городское поселение на 2020-2025 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (млн.руб.)						Ожидаемый результат
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	

1 - мероприятия, направленные на обеспечение безопасного дорожного движения

11.	Размещение публикаций по вопросам безопасности дорожного движения в СМИ для повышения правового сознания и формирование законопослушного поведения	ОГИБДД, Комитет по городскому хозяйству	0	0	0	0	0	0	0	0	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий
-----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

12.	Организована и проводится совместно с владельцами дорог обследование на предмет осуществления организации дорожной сети на соответствие нормам требования ГОСТ	ОГИБДД, Комитет по городскому хозяйству	0	0	0	0	0	0	0	0	Снижение уровня аварийности на дорогах межмуниципального и муниципального значения
-----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Примечание №2 к муниципальной программе «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Волосковский муниципальный район на 2020-2025 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Волосковское городское поселение на 2020-2025 годы»

Источники финансирования	Объем финансирования - млн. руб.	В том числе:					
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год

1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по Программе	0	0	0	0	0	0	0
в том числе:							
местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
небюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

Примечание №3 к муниципальной программе «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Волосковский муниципальный район на 2020-2025 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Волосковское городское поселение на 2020-2025 годы»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей - прогнозные годы					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год

1	Размещение публикаций по вопросам безопасности дорожного движения в СМИ	1 публикация	1	1	1	1	1	1
2	Организована и проводится обследование дорог	1 дорога	50	50	50	50	50	50

Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевых показателей	Порядок расчета	Источники информации
Общее количество ДТП с ранеными и погибшими	Среднее арифметическое со статистическими данными	Анализ аварийности ОГИБДД
Количество погибших в ДТП	Среднее арифметическое со статистическими данными	Анализ аварийности ОГИБДД
Количество раненых в ДТП	Среднее арифметическое со статистическими данными	Анализ аварийности ОГИБДД
Количество раненых в ДТП несовершеннолетних	Среднее арифметическое со статистическими данными	Анализ аварийности ОГИБДД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КЛОПЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(двадцать восьмое заседание первого созыва) от 27.01.2022 года № 139

Об внесении изменений в Решение Совета Депутатов МО Клопцкое сельское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области от 27.05.2020 г. № 51 «Об утверждении Положения «Об администрации муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Клопцкое сельское поселение, на основании информационного письма прокурора Волосковского района от 02.12.2021 года № 22-151-2021, совет депутатов муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета Депутатов МО Клопцкое сельское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области от 27.05.2020 г. № 51 «Об администрации муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области» следующее изменение:

1.1 Статью 3 Положения дополнить пунктом 3.4 следующего содержания: «3.4 В период временного отсутствия главы администрации муниципального образования, его полномочия осуществляет назначенный специалист администрации муниципального образования в порядке, предусмотренном положением об администрации сельского поселения.

При этом полномочия главы администрации муниципального образования осуществляет его назначенным специалистом в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением главы администрации муниципального образования в распоряжении о возложении на исполнение обязанностей.»

1.2 Статью 5 Положения исключить.

2. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосковского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Клопцкое сельское поселение в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования. Глава муниципального образования Клопцкое сельское поселение Т.В. КОМАРОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2022 г. № 60

Об утверждении норматива стоимости и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Волосковского городского поселения на I квартал 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)», руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденным распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 13.03.2020 № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий Комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.12.2021 г. № 955/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2022 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2022 года», а так же в целях реализации основного мероприятия «Ликвидация аварийного

жилищного фонда на территории Ленинградской области» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественного жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407 Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части оказания государственной и муниципальной поддержки гражданам для улучшения жилищных условий при строительстве (приобретении) жилой площади в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных жилищных программ для расчета размера субсидий на 1 квартал 2022 года в размере 64 544 (шестьдесят четыре тысячи пятьсот сорок четыре) рубля 31 копейка, учитывая п.2.3. Методических рекомендаций. Расчет согласно приложению.
2. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, применяемую в рамках реализации подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественного жильем граждан на территории Ленинградской области» на 1 квартал 2022 года в размере 64 544 (шестьдесят четыре тысячи пятьсот сорок четыре) рубля 31 копейка.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
Ю.А. ВАСЕЧКИН

Приложение
к Постановлению администрации
от 21.01.2022 года № 60

Расчет норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района на первый квартал 2022 года, в соответствии с предложенной методикой.

Исходные данные:
- по данным договоров на приобретение (строительство жилья), представленных участниками мероприятий, реализуемых в рамках федеральных и региональных целевых программ данных нет;
Ст дог = 0,00
- по данным риэлтерских организаций примерная средняя стоимость одного квадратного метра жилья = 83 000,00 руб., кредитных организаций (банка) = 0 руб.; Сткред = 83 000,00
- по данным, предоставляемым органами государственной статистики: Стстат = 63 181,00
- по данным предоставляемым застройщиками (в рамках реализации мероприятий по региональной адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2019-2025 годах», утвержденной Постановлением правительства Ленинградской области №134 от 01.04.2019 года): Стстрой = 51 607,00
Срквм = Ст дог х 0,92 + Ст кред х 0,92 + Ст стат + Ст строй
Срквм = 0 х 0,92 + 83 000,00 х 0,92 + 63 181,00 + 51607,00 = 63 716,00
СТ квм = Ср квм х К дефл
К дефл = 101,3
Срквм = 63 716,00 х 101,3 = 64 544,31 руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2022 года № 53
О проведении на территории МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области комплексной профилактической операции «Подорошок»

В исполнение требований Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ, в соответствии с Распоряжением Губернатора Ленинградской области от 21 апреля 2008 г. № 228-рг «О проведении в Ленинградской области ежегодной комплексной профилактической операции «Подорошок» (далее — операция «Подорошок»), в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, проведения социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также профилактики суицидального поведения несовершеннолетних администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Провести на территории МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области комплексную профилактическую операцию «Подорошок» в период с 15 февраля по 15 декабря 2022 г. в соответствии с планом (приложение №1)
2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО Волосовский муниципальный район:
2.1. Осуществлять координационно-методическое руководство и контроль за проведением операции «Подорошок».
2.2. Анализировать итоги всех этапов операции «Подорошок» на заседаниях КАН и ЗГР, в сроки, установленные комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ленинградской области предоставлять отчеты о проведении каждого этапа
3. Рекомендовать:
3.1. Органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обеспечить активное участие подведомственных структурных подразделений в проведении операции «Подорошок».
3.2. Главам администраций сельских поселений, председателю комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района оказывать содействие ответственным исполнителям в проведении мероприятий в рамках операции «Подорошок».
4. Участникам операции «Подорошок» представлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав отчеты о проведении каждого этапа в соответствии с планом (приложение №1).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район, председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Глава администрации
Ю.А. ВАСЕЧКИН

Приложение №1
к постановлению №1
от « » 2022г.

План проведения операции «Подорошок»

Этапы	Сроки проведения	Цель	Участники	Сроки предоставления отчетов
Контроль	с 15-25 февраля 2022г.	Предупреждение повторной преступности среди несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов	ОМВД России по Волосовскому району, ФКУ УИН филиал по Волосовскому району ЛО, ЛОЖКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Волосовском районе, поставщики социальных услуг, Комитет образования администрации МО Волосовский муниципальный район, ГКУ ЦЭН ЛО, Волосовский филиал	до 05 марта
Семья	с 1-30 апреля 2022г.	Осуществление мероприятий по социальной и правовой защите несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, предоставление государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг,	ЛОЖКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Волосовском районе, поставщики социальных услуг, ГБУЗ ЛО «Волосовская МБ», Комитет образования администрации МО Волосовский муниципальный район, ГКУ ЦЭН ЛО, Волосовский филиал, ОМВД России по	до 07 мая

Цели	Сроки	Задачи	Ответственные	Сроки
Оказание содействия в организации оздоровления, отдыха, занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учёте в ОМВД РФ	с 01 июня по 30 августа 2022г.	Обеспечение социальной и правовой защиты несовершеннолетних, не занятых учебной или работой, оказание содействия несовершеннолетним в устройстве на учебу или работу, вовлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в организованные формы досуговой деятельности	ГКУ ЦЭН ЛО, Волосовский филиал, Комитет образования администрации МО Волосовский муниципальный район, ГКУ ЦЭН ЛО, Волосовский филиал, ОМВД России по Волосовскому району	до 07 сентября
	с 01 по 30 сентября 2022г.	Осуществление мероприятий по информационно-просветительской и индивидуальной профилактической работе, направленных на предупреждение суицидального поведения среди несовершеннолетних	Комитет образования администрации МО Волосовский муниципальный район, Отдел по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации МО, ГБУЗ ЛО «Волосовская МБ», ЛОЖКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Волосовском районе, общественные организации	до 07 октября
	с 15 по 30 октября 2022г.	Осуществление мероприятий, обеспечивающих выявление, лечение, реабилитацию несовершеннолетних, склонных к употреблению наркотических средств, алкоголя, и мероприятий, направленных на профилактику социально значимых инфекционных заболеваний.	ГБУЗ ЛО «Волосовская МБ», ОМВД России по Волосовскому району, Комитет образования администрации МО Волосовский муниципальный район, общественные объединения	до 09 ноября
	с 1-15 декабря 2022г.			до 22 декабря

РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНА

Результаты аукциона по продаже права аренды земельных участков и продаже земельных участков, состоявшихся 27.01.2022г.

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0108003:27 площадью 1754,0 кв.м., разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Синковицы, Бегуницкое сельское поселение Волосовского района, Ленинградской области 27.01.2022г. признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок.
- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0108002:31 площадью 2873,0 кв.м., разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Синковицы, Бегуницкое сельское поселение Волосовского района, Ленинградской области 27.01.2022г. признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок.
- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0108002:340 площадью 2273,0 кв.м., разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Синковицы, Бегуницкое сельское поселение Волосовского района, Ленинградской области 27.01.2022г. признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок.
- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0628004:1 площадью 1200,0 кв.м., (для индивидуального жилищного строительства) по адресу: дер. Село, Калитинского сельского поселения Волосовского района, Ленинградской области состоялся 27 января 2022 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом За, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Победитель: Козлова Ольга Владимировна.
- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0625006:242 площадью 1664,0 кв.м., (для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: дер. Озера, Калитинского сельского поселения Волосовского района, Ленинградской области состоялся 27 января 2022 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом За, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Победитель: Щетин Михаил Владимирович.
- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0809005:326 площадью 1400,0 кв.м., разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Большой Сабск, Сабского сельского поселения Волосовского района, Ленинградской области 27.01.2022г. признан несостоявшимся, единственным участником аукциона признан Олег Дмитрий Владимирович.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0620004:305 площадью 1668,0 кв.м., (для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: дер. Арбонье, Калитинского сельского поселения Волосовского района, Ленинградской области состоялся 27 января 2022 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом За, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Победитель: Рысбаев Дмитрий Александрович.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0111002:418 площадью 1290,0 кв.м., (для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: дер. Коростовицы, Бегуницкое сельское поселение Волосовского района, Ленинградской области состоялся 27 января 2022 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом За, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Победитель: Поздняков Кирям Загидулович.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0114001:2924 площадью 627,0 кв.м., (для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: дер. Бегуницы, Бегуницкое сельское поселение Волосовского района, Ленинградской области состоялся 27 января 2022 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом За, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Победитель: Мельников Сергей Владимирович.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на

пять лет с кадастровым номером: 47:22:0114003:559 площадью 30,0 кв.м., разрешенное использование - хранение автотранспорта по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Бегуницкое сельское поселение, д. Бегуницы 27.01.2021 года признан несостоявшимся, единственным участником признан Ермаков Сергей Андреевич.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на пять лет с кадастровым номером: 47:22:0114009:383 площадью 47,0 кв.м., разрешенное использование - хранение автотранспорта по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Бегуницкое сельское поселение, д. Бегуницы 27.01.2021 года признан несостоявшимся, единственным участником признана Клюкина Ирина Владимировна.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - КУМИ АМО Волосовский муниципальный район - Продавец) сообщает о проведении **15 марта 2022 года в 14 час. 00 мин.** по местному времени продажи без объявления цены в электронной форме на электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» (далее - Оператор) по адресу: <http://lot-online.ru> движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Проведение продажи без объявления цены в электронной форме осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, на основании Программы приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2021 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 17.02.2021 № 111, с изменениями, утвержденными решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 19.05.2021 № 128, решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 31.01.2022 Протокол № 1, постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 31.01.2022 № 95 «Об условиях приватизации автобуса ПАЗ 32053-70 2013 года изготовления».

Наименование и характеристика имущества:
Автобус ПАЗ 32053-70 2013 года изготовления, идентификационный номер (VIN) X1M3205BXD0003483, модель № двигателя - 523420, D1002237, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № X1M3205BXD0003483, категория ТС (А, В, С, D, прицеп) - D, вид кузова - жетый, мощность двигателя л. с. (кВт) - 122,4 л.с. (90), рабочий объем двигателя - 4 670 куб. см, тип двигателя - бензиновый, изготовитель ТС (страна) - ООО «Павловский автобусный завод», государственный регистрационный знак B943ТС47, паспорт транспортного средства 52 НТ 068151, выданный ООО «Павловский автобусный завод» 31.07.2013 (транспортное средство находится в нерабочем состоянии).

Способ приватизации: продажа муниципального имущества без объявления цены в электронной форме.

Существенным условием продажи без объявления цены является обязанность покупателя сверх установленной по итогам продажи цены за имущество в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи возместить организатору торгов затраты по оценке имущества в размере 3 000 (Три тысячи) рублей путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район)
ИНН 4717008579 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101
Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810745370000006 (корреспондирующий счет)
Номер счета получателя (номер казначейского счета): 0310064300000014500
Код бюджетной классификации: 0171130295050000130 ОКТМО 41606000
Назначение платежа: Доходы от компенсации затрат бюджета муниципального района согласно договору купли-продажи муниципального имущества № ___ от ___ 2022 г. Без НДС.
Условия и сроки платежа, реквизиты: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов продажи без объявления цены в электронной форме с покупателем заключает в письменной форме договор купли-продажи имущества по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. За. Оплата по договору купли-продажи осуществляется одновременно покупателем имущества в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи.
Оплата приобретаемого на продаже имущества производится путем перечисления денежных средств по следующим платежным реквизитам:
Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район)
ИНН 4717008579 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101
Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810745370000006(корреспондирующий счет)
Номер счета получателя (номер казначейского счета):0310064300000014500
Код бюджетной классификации: 01711402053050000410 ОКТМО 41606000
Назначение платежа: Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального района, согласно договору купли-продажи муниципального имущества № ___ от ___ 2022 г.

Покупатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязан оплатить сверх установленной по итогам продажи цены за имущество сумму налога на добавленную стоимость в размере 20 % по следующим реквизитам:
Получатель: УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район л/сч 05453000570) ИНН 4717008579 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101
Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810745370000006(корреспондирующий счет)
Номер счета получателя (номер казначейского счета):0322643416060004500
Назначение платежа: НДС согласно договору купли-продажи муниципального имущества № ___ от ___ 2022 г. Без НДС.
В соответствии с п. 5 ст. 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» подведение итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены определяются в порядке, установленном органом местного самоуправления. В случае уклонения покупателя от подписания договора купли-продажи и выкупа Объекта взыскать неустойку в размере 20% от цены Объекта, предложенной покупателем. При этом покупатель утрачивает право на заключение договора купли-продажи. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

Срок и порядок регистрации на электронной торговой площадке: Для обеспечения доступа к участию в продаже в электронной форме заявителям (далее - Претендентам) необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом Системы электронных торгов (СЭТ) АО «Российский аукционный дом» при проведении электронных торгов по продаже государственного или муниципального имущества в электронной форме. Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в продаже осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.
Регистрация на электронной площадке подает Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.
Дата, время начала подачи заявок: 07 февраля 2022 года в 08 час. 00 мин. по местному времени.
Дата, время окончания подачи заявок: 11 марта 2022 года в 17 час. 00 мин. по местному времени.
Перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:

Оплата приобретаемого на продажу имущества производится путем перечисления денежных средств по следующим платежным реквизитам:

Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район)
ИНН 4717008579 КПП 470501001

Банк получателя: Отделение Ленинградского банка России/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101

Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810745370000006(корреспондирующий счет)

Номер счета получателя (номер казначейского счета): 0310064300000014500

Код бюджетной классификации: 01711402053050000410 ОКТМО 41606000

Назначение платежа: Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального района, согласно договору купли-продажи муниципального имущества № ____ от 2022 г. Без НДС.

Покупатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязан оплатить сверх установленной по итогам продажи цены за имущество сумму налога на добавленную стоимость в размере 20 % по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район л/сч 05433000570) ИНН 4717008579 КПП 470501001

Банк получателя: Отделение Ленинградского банка России/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101

Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810745370000006(корреспондирующий счет)

Номер счета получателя (номер казначейского счета): 03232643416060004500

Назначение платежа: НДС согласно договору купли-продажи муниципального имущества № ____ от 2022 г. Без НДС.

В соответствии с п. 5 ст. 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» подведение итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены определяются в порядке, установленном органом местного самоуправления. В случае уклонения покупателя от подписания договора купли-продажи и выкупа Объекта взыскать неустойку в размере 20% от цены Объекта, предложенной покупателем. При этом покупатель утрачивает право на заключение договора купли-продажи. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

Срок и порядок регистрации на электронной торговой площадке:

Для обеспечения доступа к участию в продаже в электронной форме заявители (далее – Претендентам) необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом Системы электронных торгов (СЭТ) АО «Российский аукционный дом» при проведении электронных торгов по продаже государственного или муниципального имущества в электронной форме.

Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в продаже осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрация на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Дата, время начала подачи заявок: 07 февраля 2022 года в 08 час. 00 мин. по местному времени.

Дата, время окончания подачи заявок: 11 марта 2022 года в 17 час. 00 мин. по местному времени.

Перечень представляемых участниками торгов документов и требований к их оформлению:

Одновременно с заявкой Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

- предложение о цене имущества, которое подается в форме отдельного электронного документа;

- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели предъявляют документ, удостоверяющий личность (копии всех его листов). К данным документам также прилагается их описание, подписанная Претендентом или его уполномоченным представителем.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица с проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответствующего Претендента, участника, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документоборот между Претендентами, участниками, Оператором и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, Претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Дата подведения итогов продажи: 15 марта 2022 года в 14 час. 00 мин. по местному времени в электронной форме на электронной торговой площадке Аукционного общества «Российский аукционный дом» по адресу: <http://lot-online.ru>.

К участию в продаже без объявления цены допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку и предложения о цене приобретения имущества, представившие документы в соответствии с перечнем.

Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества в течение пяти рабочих дней со дня проведения итогов продажи.

Порядок ознакомления покупателя с иной информацией, описаниями договора купли-продажи муниципального имущества: ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно по рабочим дням по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, п. Советов, дом За, кабинет № 2, с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени, по телефону (81373) 24-094, на сайте: <http://волосовскийрайон.рф>, <http://lot-online.ru> или <http://torgi.gov.ru>.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личностной кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества:

покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытия и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирурующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Порядок проведения продажи без объявления цены в электронной форме:

1. Для участия в продаже имущества без объявления цены Претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также направляют свои предложения о цене имущества. Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

2. Указанные в пункте 1 документы регистрируются Оператором электронной площадки в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку.

3. Регистрируемая заявка является поступившим Продавцу предложением (офертой) Претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой Претендентом цене имущества.

4. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одну заявку и одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

5. Продавец отзывает Претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка представлена лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены;

в) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Подведение итогов продажи имущества без объявления цены должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания приема заявок и предложений о цене имущества.

7. В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены Оператор электронной площадки через "личный кабинет" Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами документам, указанным в пункте 1, а также к журналу приема заявок. В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

8. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены.

9. Покупателем имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

10. Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается Продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены и должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) количество поступивших и зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их Претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

11. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

12. Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

13. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены победителем направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

14. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора и оплачивает неустойку в размере 20% от цены Объекта, предложенной покупателем. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

15. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации перехода права собственности, вытекающей из такой сделки.

Сведения о предстоящих торгах по продаже имущества: аукцион по продаже имущества, назначенный на 21.12.2021, признан несостоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе. Продажа посредством публичного предложения, назначенная на 01.02.2022, признана несостоявшейся ввиду отсутствия заявок на участие в продаже.

Информационное сообщение об итогах продажи посредством публичного предложения муниципального имущества

Наименование продавца: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Почтовый адрес: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, п. Советов, дом За. Контактный телефон: (81373) 24-094, 22-750.

Наименование и характеристика выставленного на аукцион имущества: автобус ПА3 32053-70 2013 года изготовления, идентификационный номер (VIN) X1M3205BXD0003483, модель

№ двигателя – 523420, D1002237, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № X1M3205BXD0003483, категория ТС (А, В, С, D, прицепа) – D, цвет кузова – желтый, мощность двигателя л. с. (кВт) – 122,4 л.с. (90), рабочий объем двигателя – 4 670 куб. см, тип двигателя – бензиновый, изготовитель ТС (страна) – ООО «Павловский автобусный завод», государственный регистрационный знак В943ТС47, паспорт транспортного средства 52 НТ 068151, выданный ООО «Павловский автобусный завод» 31.07.2013.

Начальная цена продажи муниципального имущества – 137 615 (Сто тридцать семь тысяч шестьсот пятнадцать) рублей без учета НДС.

Количество поданных заявок – 0. Отозванных заявок не имеется.

Претендентов, признанных участниками продажи посредством публичного предложения, нет.

1. Решением комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол от 31.01.2022 № 2) продажа посредством публичного предложения, назначенная на 01.02.2022 в 14 час. 00 мин. (время московское), **признана несостоявшейся** ввиду отсутствия заявок на участие в продаже в электронной форме на зарегистрированной электронной торговой площадке Аукционного общества «Российский аукционный дом» по адресу: <http://lot-online.ru>.

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 1200,0 кв.м. с кадастровым номером 47:22:0704004:376 (разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Рабичитское сельское поселение, д. Извара.

Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, п. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vlgov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, п. Советов, д.3а в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье

Справки по телефону: 24-667

Комитет по управлению муниципальным имуществом АМО Волосовский муниципальный район, в связи с опечаткой, просит опубликовать информационное сообщение о внесении изменений в «Извещение о проведении аукционов», которое было опубликовано в газете «Сельская новь» от 29 января 2022 года, и содержать информацию об аукционах, назначенных на 02 марта 2022 г. Вместо слов: «начальная цена годовой арендной платы земельного участка - 37000 (тридцать семь тысяч) рублей»

Читать слова «начальная цена годовой арендной платы земельного участка - 33000 (тридцать три тысячи) рублей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2022 № 17

Об утверждении Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях создания условий для оздоровления муниципальных финансов, администрация МО Клопицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Клопицкого сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО Клопицкое сельское поселение

Т.В. КОМАРОВА

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.01.2022 № 17

ПРАВИЛА ПРЕВЕДЕНИЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДЕНЕЖНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ) ПЕРЕД МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок проведения реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - задолженность).

2. Реструктуризация задолженности проводится по состоянию на 31.12. года следующего за отчетным.

3. Реструктуризация задолженности проводится на основании заявления о предоставлении права на реструктуризацию от лица, претендующего на реструктуризацию задолженности (далее - должник), отчет предоставляемого должником, который должен содержать обоснование необходимости проведения реструктуризации задолженности, сумму задолженности, которую предполагается реструктурировать, а также информацию об источниках и о сроках погашения реструктурированной задолженности.

Критерии отбора претендентов на реструктуризацию задолженности:

- государственная регистрация юридического лица или постановка на учет в налоговом органе на территории муниципального образования и действующего на территории муниципального образования не менее 1 года;

- отсутствия у претендента процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- претендент не является иностранным юридическим лицом.

4. Финансовый отдел (или специалист) администрации Клопицкого сельского поселения в течение 10 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия установленным требованиям. В случае несоответствия установленным требованиям документы возвращаются с указанием причины возврата.

5. Реструктуризация задолженности оформляется соглашением о консолидации и реструктуризации задолженности, заключаемым между администрацией Клопицкого сельского поселения и лицами, претендующими на реструктуризацию задолженности (далее - должник).

Соглашение предусматривает:

- консолидацию задолженности;

- форму реструктуризации задолженности;

- срок погашения задолженности и график, предусматривающий осуществление платежей;

- санкции, применяемые к должнику в случае нарушения им условий реструктуризации.

Задолженность признается реструктурированной с даты подписания обеими сторонами соглашения.

Погашение должником суммы реструктурированной задолженности осуществляется в соответствии с графиком погашения задолженности, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

График погашения задолженности должен предусматривать осуществление соответствующих платежей равными долями не реже 1 раза в квартал, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором подано заявление.

Так же может быть заключено соглашение о прекращении первоначального обязательства с заменой его другим обязательством между теми же лицами, предусматривающее иной предмет или способ исполнения;

6. За пользование средствами бюджета Клопицкого сельского поселения взимается плата в размере 0,1 годовой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (далее - проценты за расщочку), начисляемая с даты подписания соглашения на остаток реструктурированной задолженности по основному долгу.

Проценты начисляются исходя из суммы непогашенной задолженности на дату уплаты процентов.

7. Реструктуризация задолженности проводится при предоставлении должником в срок не позднее одного месяца со дня подписания соглашения о консолидации и реструктуризации задолженности в отдел финансов начальной отдела – главному бухгалтеру администрации МО Клопицкое сельское поселение.

8. При нарушении должником сроков погашения реструктурированной задолженности и (или) уплаты процентов за расщочку, а также установленных настоящим Порядком условий должник досрочно одновременно погашает непогашенную реструктурированную задолженность по основному долгу и проценты за расщочку за весь фактический пользования средствами бюджета Клопицкого сельского поселения в размере, установленном соглашением.

Право на реструктуризацию задолженности реорганизованной организации, предоставленное в соответствии с данным Порядком, сохраняется за правопреемником (правопреемниками) организации.

• НЕДВИЖИМОСТЬ

● **ВОЗЬМУ в АРЕНДУ УЧАСТОК ЛПХ** в г.Волосово или районе, с последующим выкупом. Тел.: 8-911-120-60-66

• ТРАНСПОРТ

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые, кредитные. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

● **КУПЛЮ** любые старые: **МОТОЦИКЛЫ, МОПЕДЫ**, а также **запчасти, книги по мотоциклам, экипировку** и т.д. Т. 8-921-883-13-19

• РАБОТА

Филиалу "ВКС" АО "Тепловые сети" ТРЕБУЮТСЯ НА РАБОТУ:

- **слесарь-ремонтник;**
- **электрогазосварщик.**

Официальное оформление, стабильная зарплата, выдача спецодежды.
Справки по тел.: 8(81373)27-591, отдел кадров

В магазин п. Беседа ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ.

Оплата труда достойная + полн. соцпакет
Т.: 8-911-792-77-44; 8-921-987-19-75

На "Волосовский хлебокомбинат" требуются:

- **БУХГАЛТЕР РЕАЛИЗАЦИИ,**
- **УКЛАДЧИК – УПАКОВЩИК,**
- **ФОРМОВЩИК, ● ГРУЗЧИК.**

ЗП по результатам собеседования. Обращаться в отдел кадров 24-397

Службе такси ТРЕБУЮТСЯ ВОДИТЕЛИ

стаж от 3 лет
8-911-749-20-06

В связи с запуском служебного автобуса по маршруту Волосово - Гатчина - Волосово ООО "Галактика" (производство молочных продуктов) информирует об открытых вакансиях:

- **операторы линии** (36 – 46 т.руб.)
- **разнорабочие** (32 – 46 т.руб.)
- **грузчики** (40 т.руб.)
- **уборщицы** (28 т.руб.)
- **механики** (45 т.руб.)

Адрес: г. Гатчина, ул. 120 Гатчинской Дивизии, д.1
Тел.: 8-931-212-99-87, (81371)6-48-78

• УСЛУГИ

● **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение: установка, продажа, ремонт. Пульты. АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

ИП Кузьмин БОЛЬШОЙ ВЫБОР ВХОДНЫХ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ДВЕРЕЙ. ОКНА. Ролеты и др.

Т. 8-965-056-92-00.
Наш адрес: г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 17А. БЦ "АрсОль", цокольный этаж

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

● **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

● **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

● **СТРОИТЕЛЬСТВО. Ремонт квартир, домов, ПЕЧЕЙ. ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

• РАЗНОЕ

● **ДРОВА, УГОЛЬ** с доставкой. Т. 8-904-616-52-90

● **ДРОВА ОТ ЗАГОТОВИТЕЛЯ:** в хлыстах, "чурках", колотые. Береза, ольха, осина. Т. 8-911-245-81-08

ДРОВА КОЛОТЫЕ (береза, ольха, осина), УГОЛЬ КАМЕННЫЙ. Т.: 8-981-103-75-20

● **ДРОВА КОЛОТЫЕ:** ольха, осина, береза. Олховая щепка и берез. береста в мешках. Т. 8-911-164-11-94

ДРОВА: БЕРЕЗА, ОЛЬХА, ОСИНА. Пенсионерам, инвалидам и многодетным скидка
Т. 8-931-591-63-73 Реклама

● **КУРЫ-НЕСУШКИ** от 120 дней. Бесплатная доставка от 5 шт. Т.: 8-958-100-27-48, сайт: NESUSHKI.RU

● **ПРОДАМ** в рабочем сост. б/у: **СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

КУПЛЮ: отрезки винтажных тканей и кружева, елочные и детские игрушки, кукол, модельки машин, открытки, значки и знаки, часы и детские книжки, изделия из серебра и мельхиора, украшения, посуду, винтажные духи и мн.др. антикварных и винтажных вещей и предметов быта.
Тел.: 8-921-743-01-63

Магазин ритуальных услуг ООО "ОНИКС" ПЕРЕЕХАЛ с ул. Кр. Партизан по новому адресу: пр. Вингиссара, 24Д (на рынке Павильон №31). Тел.: 8-921-096-00-78

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
С 24 января АО «ЕИРЦ ЛО» переходит на очное обслуживание граждан по предварительной записи
В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, а также в целях защиты здоровья и благополучия населения и сотрудников, с 24 января 2022 года очное обслуживание граждан в клиентских офисах АО «ЕИРЦ ЛО» осуществляется по предварительной записи.
Записаться на очный приём в клиентский офис АО «ЕИРЦ ЛО» можно по телефону или по электронной почте. Контакты территориальных управлений размещены на официальном сайте <http://epd47.ru/> в разделе ОФИСЫ или в едином платёжном документе на оплату жилищно-коммунальных услуг.
Обращаем внимание, что при посещении офисов АО «ЕИРЦ ЛО», посетителям необходимо выполнять обязательные требования: носить маски, соблюдать социальную дистанцию, не посещать клиентские офисы АО «ЕИРЦ ЛО» с повышенной температурой и симптомами ОРВИ.
АО «ЕИРЦ ЛО» напоминает, что большая часть услуг доступна через дистанционные сервисы.
Произвести оплату единого платёжного документа можно:
1. В Личном кабинете клиента <https://market.epd47.ru/>. Без комиссии оплата взносов на капитальный ремонт в адрес НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области». При оплате жилищных услуг взимается минимальная комиссия в 0,7%.
2. Через мобильное приложение «ЕИРЦ. Ленинградская область». Без комиссии оплата взносов на капитальный ремонт в адрес НО «Фонд капитального ремонта много-

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.
Кадастровый инженер: Жгулёв Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, СРО «Балтийское объединение кадастровых инженеров»
Заказчик: АО «Сумино» в лице директора Цоя Владимира Сергеевича, зарегистрировано: Ленинградская обл., Волосовский район, п. Сумино, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с условным кадастровым номером 47:22:0000000:4:ЗУ1 расположенному: Ленинградская область, Волосовский район, Клопицкое сельское поселение, в районе д. Губаницы; выполняются кадастровые работы по формированию границ земельного участка из земель общей долевой собственности АОЗТ «Сумино». Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы формируемого земельного участка: кад. № 47:22:0000000:3: пайщики общей долевой собственности АОЗТ «Сумино». **Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится 07.03.2022 г., в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.** (при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 07.03.2022 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.
Кадастровый инженер: Жгулёв Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров»
Заказчик: Антипова Галина Михайловна, зарегистрирована по адресу: Ленинградская обл., д. Курск, ул. Брюховицы, д.24, тел. 8-813-73-24468, по земельным участкам с кадастровыми номерами:47:22:0230004:14 и 47:22:0230004:9, расположенными Ленинградской область, Волосовский район, д. Курск, ул. Брюховицы, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площадей земельных участков. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 47:22:0230004:23-правообладатель не установлен, кад. № 47:22:0230004:35-правообладатель не установлен, кад.№ 47:22:0230004:36-правообладатель не установлен. Правообладателей смежных земельных участков или их наследников и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0230004 и имеющих смежные границы с уточняемыми земельными участками, просим ознакомиться с межевым планом.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков, состоится 07.03.2022 г., в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. (при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 07.03.2022 г.

квартирных домов Ленинградской области». При оплате жилищных услуг взимается минимальная комиссия в 0,7%.
3. Без комиссии в АО «Почта Банк» (оплату можно совершить через кассу, Личный кабинет и мобильное приложение «Почта Банк» и через терминалы и банкоматы АО «Почта Банк» в ближайшем отделении «Почты России» в вашем населённом пункте.
4. Без комиссии в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (подробные условия оплаты необходимо уточнить в банке).
5. С более подробным списком платёжных агентов можно ознакомиться на сайте <http://epd47.ru/> в разделе Частным клиентам — Способы оплаты.
Передавать показания индивидуальных приборов учёта можно:
1. В Личном кабинете клиента <https://market.epd47.ru/>.
2. Через мобильное приложение «ЕИРЦ. Ленинградская область».
3. С помощью автоматизированной системы приёма показаний — 8 (812) 630-19-88.
4. По телефону кол-центра 8 (812) 630-20-10.
5. По телефонам клиентских офисов, указанных в едином платёжном документе.
Обратиться в АО «ЕИРЦ ЛО» можно:
1. По телефону кол-центра 8(812)630-20-10.
2. Контакты территориальных управлений размещены на сайте в разделе ОФИСЫ.
3. Через сервис «Задать вопрос» на сайте <http://epd47.ru/>.
4. Через сервис «Заказать обратный звонок» <http://epd47.ru/>.
5. Служба поддержки сервиса Личный кабинет клиента support@epd47.ru

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем
детей войны:
Галину Алексеевну ПАСЕЧНИКОВУ,
Веру Ивановну ФЕДОРОВУ,
Алевтину Павловну БЫЧИНУ,
Лидию Ивановну САВЛАКОВУ,
Валентину Алексеевну ВАСИЛЬЕВУ,
Нину Владимировну ГУСЕВУ,
Нину Васильевну ДАНИЛОВУ,
Антонину Федоровну ДЗЮБУ,
Алексея Васильевича КУДРЯВЦЕВА,
Зинаиду Семеновну ТИХОНОВУ.
ветеранов труда:
Любовь Алексеевну ИВАНОВУ,
Зинаиду Анатольевну ВАСИЛЬЕВУ,
Людмилу Федоровну ЕГОРОВУ,
Раису Васильевну МЕЩЕРЯКОВУ.

Примите наши пожеланья,
Здоровья, счастья, долгих лет.
Всю доброту, что есть на свете,
И много радости без бед!



Районный совет ветеранов

**Уважаемую
Нину Александровну РИККОНЕН**
поздравляем с наступающим юбилеем!

С днем Вашего рождения,
Шикарным, юбилейным
Сердечно поздравляем!
От всей души желаем
Заботы и Внимания,
Тепла, очарования,
Молодости, красоты
И, конечно, доброты.
Здоровья, настроения,
Улыбок и Веселья,
Стабильности и благодати,
Уюта в доме, сладости!
Счастья в жизни. Долгих лет,
Светлых, радостных, без бед!



Надежда Бусс и Галина Салова

Поздравляем с бракосочетанием!
Виталия и Веру ПЕТИНЫХ

С днем прекрасным, самым ясным
Поздравляем от души!
Пусть он будет самым Важным -
День рождения семьи.
Не тревожат пусть печали,
Не приходит в дом беда,
Пусть сопутствует удача,
Вам на долгие года!



Родители



Фазы луны в феврале 2022 года

Новолуние – 1 февраля
Луна растет с 2 по 15 февраля
Полнолуние – 16 февраля
Луна убывает с 17 по 28 февраля

Благоприятные и неблагоприятные дни:

Самые благоприятные дни –
4, 9, 15, 24, 25, 27
В целом это хорошие даты –
2, 3, 5, 6, 10, 11, 13, 14, 16, 26
Нейтральные дни в феврале –
7, 8, 12, 17, 18, 19, 20, 21, 28
Самые неблагоприятные дни – 1, 23
Не самые удачные числа – 22

Магазин "МЕЧТА"
аудио, видео и
бытовая техника
БОЛЬШАЯ РАСПРОДАЖА
Наш адрес: пр. Вингиссара, 50.
тел. 8(81373)23-509

реклама

Дарим незабываемые эмоции!
У НАС МОЖНО ПРИГЛАСИТЬ МИШКУ НА:
- день рождения!
- свадьбу!
- выпуск из роддома!
на любой семейный и
корпоративный праздник!
vk.com/mimimizhk147
Реклама Т. 8-964-382-92-39



Военный комиссариат проводит отбор кандидатов из числа граждан, прошедших и не прошедших военную службу, для поступления в 2022 году в **ВОЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ** высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и на факультеты среднего профессионального и высшего образования.
Обращаться: г.Кингисепп, ул. Карла Маркса, 6, каб. 6, т.8 (813) 752-39-88; г. Волосово, ул. Железнодорожная, д.15, тел.:8(813)752-23-98.

Народные приметы февраля



Февраль - последний месяц зимы. Существует поговорка: "Февраль - месяц лютый, спрашивает: как обутий?". Веками накопилось много народных примет февраля, по которым можно предугадать будущее лето, осень и зиму, урожай, погоду на ближайшие дни.
- В начале февраля тепло, тает снег - к посредственному урожаю.
- Если февраль холодный - к благоприятному лету.
- Февраль холодный и сухой - август жаркий.
- Февраль теплый - к холодной весне, а морозный - к благоприятному лету.
- В феврале много инея - летом будет много росы и много меда.
- Яркие звезды в феврале - к морозу, тусклые - к оттепели.
- Если февраль выдастся дождливым, то таким же можно ожидать весну и лето. Погожий февраль предвещает засуху летом.
- Сильные морозы - к короткой зиме.
- В конце февраля много длинных сосулек - к долгой весне.
- Бесснежный февраль грозит летней засухой.
- Чем холоднее последняя неделя февраля, тем теплее будет в марте.
- Гром в феврале - к сильным ветрам.

Студия красоты "ЛидАнж"
ул. Кр. Командиров, г. 7
● ТРЕБУЕТСЯ ПАРИКМАКЕР
Все виды парикмахерских услуг
Маникюр и покрытие
гель - лаком. Дизайн ногтей
Окрашка бровей и ресниц
Т. 8-911-022-40-73

реклама

ООО "Уни-Блок"
ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ
И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
и заключает договоры на 2022г.
21-010; 8-906-263-08-81, 8-929-102-96-54

реклама

КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ.
ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ.
ПОЖАРНО-ОХРАННЫЕ СИСТЕМЫ.
ЭЛЕКТРИКА. Тел.: 8-981-844-12-97

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ
ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ВРЕМЯ
КОРОНАВИРУСНОЙ УГРОЗЫ И РЕЖИМЕ
ОНЛАЙН-ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
В связи с ростом заболеваемости COVID 19 с 26.01.2022г. в филиале «ВКС» АО «Тепловые сети» временно приостановлено проведение личных приемов граждан руководством и сотрудниками Филиала «ВКС» АО «Тепловые сети». Рекомендовано направлять все обращения, заявления, документы (корреспонденцию) в ящики, расположенные в населенных пунктах, а также в ящик, находящийся при входе на территорию филиала «ВКС» АО «Тепловые сети». Адрес электронной почты филиала «ВКС» АО «Тепловые сети» для корреспонденции: **SECRETAR@VOLOSOVO.ENERGOFORM.COM**
Телефон для справок: 8(81373)21-514
(секретарь филиала «ВКС» АО «Тепловые сети»)

ООО КВБОМЕТР
БЕТОН
НИЗКАЯ ЦЕНА
8-921-913-53-53
e-mail: 9135353@gmail.com
посёлок Копорье
■ ФИНСКИЙ ЗАВОД
■ КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО
■ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

реклама

Районный совет ветеранов выражает глубокие соболезнования родным и близким **отца Андрея**.
Мы скорбим вместе с вами.

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти
СЕДИНИНОЙ
Тамары Александровны,
несовершеннолетней узницы в период Великой Отечественной войны, а также
КРАВЧЕНКО
Раисы Ивановны и
ЛЮДАГОВСКОЙ
Надежды Васильевны,
являвшихся несовершеннолетними детьми в период Великой Отечественной войны, и выражает глубокие соболезнования родным и близким.

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь".
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ Н ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Гл. редактор:
Н.П. Михина

Газета опечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и
ООО "Сельская новь":
188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:
Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать/офсетная
Индекс подписки
55015; ПИ 865
Тираж 3650
Заказ 712